



POLICY
GESTIONE STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 13 maggio 2021

INDICE

1	PREMESSA	3
2	DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	SCOPO	3
4	RIFERIMENTI	3
5	DESCRIZIONE DEL PROCESSO E DELLE RESPONSABILITÀ	4
5.1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT	4
5.2	IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	5
5.3	DETERMINAZIONE DEI LIVELLI E DEI METODI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	6
5.4	ANALISI DEI RISULTATI E COMUNICAZIONE AGLI STAKEHOLDER	6
5.5	RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITA' DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT	7
5.6	APPROVAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY	7
6	GLOSSARIO	8
7	ALLEGATI	8
7.1	Allegato 1. Template delle informazioni necessarie per la mappatura degli stakeholder	8

1 PREMESSA

INWIT, partendo dalla consapevolezza che le relazioni con gli azionisti e gli altri stakeholder rilevanti per la Società sono parte integrante di una gestione responsabile e sostenibile del business e sono fondamentali nel processo di creazione di valore per l'azienda nel medio e lungo periodo, ha intrapreso un percorso volto a rafforzare il processo di dialogo e coinvolgimento dei propri interlocutori.

Le attività di stakeholder engagement risultano, inoltre, essere propedeutiche alla realizzazione degli obiettivi aziendali, in linea con le indicazioni del nuovo Codice di *Corporate Governance* - adottato dal Comitato italiano per la *Corporate Governance* nel gennaio 2020 e al quale la Società ha formalmente aderito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 4 febbraio 2021 - che affida all'organo di amministrazione il compito di promuovere, nelle forme più opportune, il dialogo con gli azionisti e gli altri stakeholder rilevanti per la Società (art. 2, *principio IV*).

Nell'ottica di perseguire tali finalità, INWIT ha ritenuto opportuno dotarsi di una Policy di Stakeholder Engagement per definire la corretta gestione dei rapporti con le categorie di stakeholder rilevanti.

2 DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento è destinato a tutta la popolazione aziendale coinvolta nel processo: organi sociali, dirigenti, dipendenti e collaboratori ("Esponenti Aziendali") di INWIT.

La policy si applica in particolar modo a tutte quelle figure professionali che per lo svolgimento delle loro mansioni si occupano del coinvolgimento degli stakeholder.

Il presente documento si riferisce al Processo aziendale "External Relations, Communication & Sustainability".

Le attività di engagement relative ad azionisti ed investitori si svolgono in coerenza con lo spirito della presente policy, nel rispetto di obiettivi, policy e prassi dell'attività specifica di Investor Relations svolta dal dipartimento AF&C/IR.

3 SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità di coinvolgimento, quando necessario, degli stakeholder di INWIT in linea con gli standard e principi riconosciuti a livello internazionale, tra cui gli AA1000 Stakeholder Engagement Standard (di seguito, "SES") e i Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (di seguito, "GRI Standards").

Il presente documento ha, altresì, lo scopo di rafforzare il livello di trasparenza e di dialogo tra Investitori ed emittenti, promosso dalla normativa e dalle best practices vigenti, quale strumento funzionale a favorire la creazione di valore nel lungo termine e a promuovere il successo sostenibile dell'impresa.

4 RIFERIMENTI

1. AA1000 Stakeholder Engagement Standard
2. Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards
3. Knowledge Management Framework versione 1 del 15/09/2020
4. Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001 (comprensivo del Codice Etico e di Condotta)

5. Codice di Corporate Governance
6. Piano di Sostenibilità
7. Modello Organizzativo Data Protection

5 DESCRIZIONE DEL PROCESSO E DELLE RESPONSABILITÀ

5.1 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Per stakeholder engagement si intende l'insieme delle attività svolte dall'Organizzazione per comprendere, coinvolgere gli stakeholder e le loro aspettative nelle proprie attività e nei processi decisionali attraverso uno scambio di punti di vista e opinioni per esplorare diverse prospettive, bisogni e alternative, con l'obiettivo di favorire la comprensione reciproca, la fiducia e la cooperazione.

Per essere efficace, l'engagement deve essere coerente e allineato sia con la strategia di INWIT nel suo complesso, sia con gli obiettivi dell'attività che si intende intraprendere e per la quale è necessario coinvolgere gli stakeholder. Una volta definito l'obiettivo dell'attività, sarà quindi possibile determinare l'ambito di consultazione e conseguentemente identificare le tematiche che saranno oggetto di dialogo.

Molte delle tematiche emergeranno già dalla definizione degli obiettivi, ma ciò non toglie che potrebbero esservi altri aspetti che, pur non risultando strategicamente significativi dal principio, debbano comunque essere identificati ed affrontati.

In fase di pianificazione è importante che sia ben chiaro quali sono le categorie di stakeholder potenzialmente più rilevanti per INWIT e quali sono i soggetti che rappresentano tali categorie.

Una volta identificate le categorie di stakeholder, occorre determinare quali sono più rilevanti per l'attività di engagement prefissata, tenendo conto del relativo obiettivo.

È importante che ogni soggetto che stia per iniziare un'attività di stakeholder engagement, nel rispetto di ruoli e responsabilità definiti a livello aziendale, sia a conoscenza delle seguenti informazioni:

- quali sono gli obiettivi e le aspettative dell'engagement;
- la tipologia di Stakeholder che si vuole coinvolgere;
- qual è la relazione esistente tra lo stakeholder e INWIT;
- qual è il livello di dipendenza dello stakeholder da INWIT;
- qual è il livello di influenza dello stakeholder verso INWIT;
- il contesto sociale e culturale in cui si andrà ad operare;
- l'area geografica dell'operazione;
- quali relazioni intercorrono tra gli stakeholder coinvolti.

L'identificazione degli stakeholder può essere effettuata con diverse modalità e criteri, la cui determinazione è a discrezione dei soggetti che si occupano dell'engagement.

5.2 INDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO

Ai fini della progettazione di processi efficaci di coinvolgimento degli stakeholder, la Direzione External Relations, Communication & Sustainability effettua, almeno una volta l'anno in occasione dell'aggiornamento della matrice di materialità prevista dai principi di rendicontazione non finanziaria (GRI Standards), una mappatura delle categorie di stakeholder con le quali INWIT si relaziona nel corso dello svolgimento delle proprie attività. Sono pertanto identificati per ciascuna categoria, con il contributo delle diverse Funzioni aziendali, i soggetti con i quali è stato instaurato o è utile instaurare un dialogo, attraverso la richiesta delle informazioni riportate nell'allegato 1 della presente policy.

L'aggiornamento della mappa potrebbe essere necessario anche in occasione di eventi significativi quali ad esempio operazioni societarie straordinarie e stakeholder forum.

Secondo il SES gli stakeholder sono definiti come “quegli individui, gruppi di individui o organizzazioni che hanno un impatto e/o potrebbero essere impattati dalle attività, dai prodotti o dai servizi offerti dall'organizzazione e dagli effetti ottenuti sulle tematiche affrontate dalle attività di coinvolgimento”.

Pertanto, sulla base di quanto sopra e nel rispetto della normativa e delle policies e procedure interne sulla Privacy, INWIT identifica gli stakeholder sulla base dei seguenti criteri:

- Dipendenza: soggetti che sono direttamente o indirettamente dipendenti dalle attività o dai servizi di INWIT, e dalla sua relativa performance; o quei soggetti che sono cruciali per la Società (ad esempio i dipendenti, i piccoli fornitori, o quei fornitori il cui unico cliente è proprio INWIT);
- Responsabilità: soggetti verso i quali INWIT ha – o avrà in futuro – responsabilità legali, commerciali, operative, o responsabilità etiche/morali (ad esempio tutti i clienti, business partner e fornitori);
- Tensione: soggetti che necessitano di immediata attenzione da parte di INWIT in merito a questioni di carattere finanziario, economico, sociale o ambientale (ad esempio le comunità locali);
- Influenza: soggetti che potrebbero avere un impatto su INWIT o che potrebbero influenzarne le decisioni di carattere strategico o operativo (ad esempio, le istituzioni o i governi);
- Diversa prospettiva: soggetti i cui diversi punti di vista possono portare ad una nuova comprensione della situazione e all'identificazione di nuove opportunità che potrebbero non essere individuate in altro modo (ad esempio Università e centri di ricerca o organizzazioni non governative).

Le categorie di stakeholder rilevanti per INWIT sono le seguenti:

- Dipendenti e collaboratori
- Clienti
- Business Partner e Fornitori
- Istituzioni Nazionali ed Europee
- Enti regolatori
- Comunità locali
- Associazioni e think tank
- Organizzazioni non governative (NGOs)
- Investitori
- Azionisti
- Media

A partire dalla mappatura delle categorie di stakeholder, la Funzione aziendale che intende intraprendere un'attività di stakeholder engagement, potrà procedere all'identificazione e selezione dei soggetti da coinvolgere sulla base degli obiettivi dell'attività prefissata.

Qualora necessario, la Funzione aziendale potrà sottoporre a prioritizzazione le categorie di stakeholder selezionate. Attraverso l'assegnazione di un punteggio, la prioritizzazione permette di definire il grado di rilevanza di ciascuna categoria selezionata rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Funzione aziendale per quell'attività di consultazione. Successivamente la Funzione aziendale definirà il livello di coinvolgimento degli stakeholder a seconda del grado di rilevanza individuato.

5.3 DETERMINAZIONE DEI LIVELLI E DEI METODI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Una volta definiti gli obiettivi del coinvolgimento, i temi e gli stakeholder di riferimento, è necessario selezionare accuratamente i livelli e i metodi di coinvolgimento al fine di rispondere al meglio non soltanto allo scopo dell'engagement, ma anche alle esigenze e alle aspettative degli stakeholder stessi.

In particolare, i livelli e i metodi di coinvolgimento possono variare sulla base del grado di interattività richiesta, della profondità della comunicazione che si intende avviare, delle finalità alla base del coinvolgimento, nonché della natura del rapporto instaurato.

I canali ed i metodi di engagement possono comprendere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Questionari;
- Piattaforme social media;
- Meeting;
- Interviste;
- Sito web;
- Presentazioni;
- Forum;
- Webinar

5.4 ANALISI DEI RISULTATI E COMUNICAZIONE AGLI STAKEHOLDER

A valle del processo di engagement si colloca l'analisi dei risultati che rappresenta una parte integrante fondamentale del processo di coinvolgimento degli stakeholder.

In questo senso, la Funzione che ha effettuato l'engagement, con il supporto di External Relations, Communication & Sustainability, valuta l'efficacia dell'attività di coinvolgimento e si assicura che i risultati vengano documentati e comunicati in maniera adeguata all'interno e/o all'esterno della struttura aziendale, anche per rispondere ai punti di attenzione emersi dalle interazioni con gli stakeholder.

Sulla base dei risultati ottenuti, la Funzione interessata valuta, inoltre, l'opportunità di elaborare piani di azione volti al miglioramento continuo delle performance aziendali circa le aspettative di prioritario interesse per gli stakeholder.

Un esempio di comunicazione interna ed esterna dei risultati ottenuti dalle attività di engagement realizzate è dato dalla matrice di materialità, riportata nel Report Integrato di INWIT ed elaborata in conformità ai GRI Standards, la quale evidenzia le tematiche maggiormente rilevanti, impattanti e influenti per INWIT e per i suoi stakeholder.

Il Presidente del CdA – con il supporto della Funzione aziendale competente - assicura che l'organo di amministrazione sia in ogni caso informato, entro la prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con tutti gli stakeholder.

5.5 RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Tutte le Direzioni e Funzioni aziendali contribuiscono alla pianificazione e realizzazione delle diverse attività di coinvolgimento degli stakeholder, ciascuna nell'ambito delle proprie prerogative, ruoli e responsabilità.

Al fine di garantire il coordinamento e l'adozione di pratiche di engagement corrette ed uniformi all'interno di INWIT, nonché di permettere il monitoraggio complessivo di tutti i processi di stakeholder engagement che si svolgono all'interno dell'organizzazione, tutte le Direzioni e Funzioni aziendali sono tenute ad informare preventivamente la Direzione External Relations, Communication & Sustainability in caso intendano intraprendere nuove attività di stakeholder engagement.

5.6 APPROVAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

In attuazione di quanto raccomandato dal Codice di Corporate Governance, la presente Policy è approvata dall'organo di amministrazione, su proposta del Presidente formulata d'intesa con l'Amministratore Delegato, anche tenendo conto delle politiche di engagement adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi.

La stessa è altresì condivisa, in via preventiva, con il Comitato Sostenibilità.

Dall'adozione e dell'attuazione della stessa è data informativa al pubblico nell'ambito della relazione su governo societario e gli assetti proprietari.

I contenuti della presente policy sono monitorati e aggiornati da External Relations, Communication & Sustainability anche alla luce di eventuali modifiche o integrazioni dovute a best practices ed evoluzioni normative, nonché ad esigenze interne.

La presente Policy può inoltre essere riesaminata da parte del Comitato di Sostenibilità qualora lo ritenga opportuno e/o necessario. Lo stesso Comitato può richiedere informazioni alle Direzioni e Funzioni aziendali che abbiano attivato processi di coinvolgimento degli stakeholder al fine di valutare le iniziative realizzate e i risultati ottenuti, promuovendo percorsi di miglioramento continuo.

Il Comitato Sostenibilità può inoltre presentare al Presidente del Consiglio di Amministrazione ogni raccomandazione in materia di coinvolgimento degli stakeholder che riterrà opportuna per sua valutazione.

6 GLOSSARIO

VOCE	DESCRIZIONE
Policy	Documento che trova applicazione di norma a livello societario e definisce i principi generali di regolamentazione di uno o più processi, o di una tematica specifica, anche con riferimento a specifiche normative esterne.
Stakeholder	Individui, gruppi di individui o organizzazioni che hanno un impatto e/o potrebbero essere impattati dalle attività, dai prodotti o dai servizi offerti dall'organizzazione e dagli effetti ottenuti sulle tematiche affrontate dalle attività di coinvolgimento.
Stakeholder engagement	Le attività svolte dall'Organizzazione per comprendere, coinvolgere gli stakeholder e le loro aspettative nelle proprie attività e nei processi decisionali attraverso uno scambio di punti di vista e opinioni per esplorare diverse prospettive, bisogni e alternative, atto a favorire la comprensione reciproca, la fiducia e la cooperazione nella strategia o in un'iniziativa.
Collaboratori	Soggetti che, ancorché estranei all'organizzazione aziendale, sono legati alla Società da un rapporto di collaborazione professionale. Sono, dunque, compresi, a titolo esemplificativo, consulenti, agenzie di rating, traduttori, stagisti.

7 ALLEGATI

7.1 Allegato 1. Template delle informazioni necessarie per la mappatura degli stakeholder

Tipologia Stakeholder	Società/Ente	Nominativo	Carica	Mail	Finalità del coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Clienti/ Azionisti/ Investitori/ Enti Regolatori/ Fornitori e Business Partner/ Istituzioni / Media/ Comunità Locali / Associazioni/ ONG						