

CODICE ETICO E DI CONDOTTA
Infrastrutture Wireless Italiane S.p.A.
(INWIT)

I NOSTRI VALORI

Etica e Compliance

Operiamo nel rispetto delle leggi e dei principi etici di universale accettazione, ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà.

Eccellenza del servizio

Perseguiamo l'eccellenza del servizio verso i nostri clienti, creando valore per l'azionista e le comunità in cui operiamo.

Competizione

Promuoviamo una competizione leale, funzionale all'interesse dei clienti e di ciascun attore del mercato.

Comunicazione

Assicuriamo la trasparenza della nostra azione nei rapporti con i clienti, il mercato, gli investitori, la comunità, i collaboratori e in genere tutti gli *stakeholders*.

Comunità

Contribuiamo al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali operiamo, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Risorse Umane

Valorizziamo le risorse umane della "Società", nel rispetto delle reciproche diversità, in un quadro di lealtà, di osservanza dei valori etici e di fiducia.

Salute e Sicurezza

Tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale, dei diritti e della dignità dei lavoratori.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 INWIT informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico (di seguito "il Codice"), identificato quale componente fondante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 e del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi della Società, nel convincimento che l'etica, nella conduzione degli affari, rappresenti la fondamentale condizione del successo dell'impresa.

1.2 Il rispetto del Codice, nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità, costituisce un dovere dei componenti gli organi sociali, del *management*, dei dipendenti, dei procuratori e dei collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto di INWIT (di seguito "i destinatari del Codice"). Il rispetto del Codice deve essere garantito anche dai collaboratori esterni e, là dove previsto dal sistema procedurale aziendale, dai terzi in rapporti d'affari (es. *partner* commerciali, clienti, fornitori, professionisti, consulenti e altre tipologie di soggetti esterni) con INWIT. È dovere di tutti i destinatari del Codice comprenderne il significato e attivarsi per chiedere eventuali chiarimenti in ordine allo stesso.

1.3 INWIT è dotata di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficiente ed efficace, in cui assumono particolare rilievo la corretta definizione di compiti e responsabilità, la separazione dei ruoli con una coerente impostazione delle deleghe operative, la tracciabilità degli atti e delle operazioni, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne.

1.4 Le *Policies*, le procedure, i regolamenti e le istruzioni interne sono volti ad assicurare che i valori del Codice siano rispecchiati nei comportamenti della Società e di tutti i suoi destinatari. A tal fine sono previsti ed applicati - se del caso e fermo il rispetto della disciplina in vigore - sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni al Codice.

1.5 Il Codice è periodicamente soggetto a verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di INWIT.

1.6 INWIT ha aderito al *Global Compact* promosso dall'Organizzazione per le Nazioni Unite in materia di diritti umani, standard di lavoro, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione e garantisce il rispetto dei relativi valori chiave.

2. I NOSTRI VALORI

2.1 Etica e Compliance

La nostra attività è informata al rispetto delle leggi vigenti negli Stati in cui operiamo e dei principi etici di universale accettazione ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà. Rifiutiamo e condanniamo il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti e ci asteniamo dall'intraprendere, condividere o tollerare qualunque forma di corruzione.

2.2 Eccellenza del servizio

Operiamo mirando all'eccellenza del servizio prestato ai nostri clienti, creando valore per l'azionista e le comunità, nel rispetto di quanti lavorano per INWIT e dei principi stabiliti dal presente Codice. Al perseguimento di questi valori sono orientate le strategie industriali e finanziarie della Società, nonché le conseguenti condotte operative, ispirate alla qualità, alla convenienza e all'innovazione dei prodotti e dei servizi offerti.

Assicuriamo processi d'acquisto finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e servizi alle migliori condizioni di mercato, garantendo al contempo gli obiettivi di qualità, di sicurezza e di rispetto ambientale.

Garantiamo una risposta qualificata alle esigenze della clientela, ispirando i nostri comportamenti alla correttezza negoziale e alla trasparenza nei rapporti e negli impegni contrattuali, nonché alla cortesia e collaborazione, nella logica della centralità del cliente.

2.3 Competizione

Crediamo in una competizione leale, che riconosciamo funzionale all'interesse di ciascun attore del mercato, dei clienti e degli *stakeholders* in genere. Ci asteniamo da dichiarazioni lesive dell'immagine dei concorrenti.

2.4 Comunicazione

Assicuriamo la trasparenza della nostra azione nei rapporti con tutti gli *stakeholders*, nella salvaguardia delle esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del *business*. Ci impegniamo, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi *stakeholder*, a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando, al contempo, gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della concorrenza.

Comunichiamo con il mercato e con gli investitori nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza, evitando comportamenti preferenziali.

Proteggiamo le informazioni generate o acquisite all'interno dell'Azienda e nelle relazioni d'affari, incluse quelle di rilevanza finanziaria, attraverso una rigorosa procedura in tema di informazioni privilegiate e *insider dealing*; tuteliamo la *privacy* dei nostri clienti, garantiamo il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e della dignità degli interessati; rispettiamo la normativa *antitrust* anche mediante l'adozione di precise regole di condotta nei rapporti con i concorrenti e con i clienti. Gestiamo le comunicazioni con le Istituzioni, italiane o straniere, in modo trasparente e imparziale, al fine di garantire che un rappresentante o un dipendente della Società, per nessuna ragione, possa cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità - anche assecondando il comportamento induttivo del funzionario pubblico - che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

2.5 Comunità

Crediamo in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli *stakeholders*, attuali e futuri, valorizzando la ricerca e l'innovazione quali condizioni di sviluppo e di successo.

Contribuiamo al benessere economico e allo sviluppo delle comunità nelle quali operiamo attraverso l'erogazione di servizi di qualità. Tenendo in considerazione la loro rilevanza sociale, rispondiamo ai bisogni della collettività, con particolare attenzione alle esigenze delle sue fasce più deboli, compatibilmente con gli obiettivi di una gestione economicamente efficiente.

Effettuiamo le scelte d'investimento e di *business* secondo un impiego responsabile delle risorse, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future, con l'obiettivo di ridurre gli impatti negativi delle attività svolte, in piena coerenza con le normative di riferimento applicabili.

Consideriamo con favore e, se del caso, forniamo sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

INWIT riserva atti di liberalità a favore di soggetti terzi - quali, in particolare, organismi ed enti *no profit* - mediante l'assunzione di iniziative di carattere umanitario e culturale, sociale e sportivo, tali da rappresentare interventi concreti per creare valore aggiunto anche sotto il profilo etico e civile.

Impostiamo le nostre relazioni con le Istituzioni locali, nazionali e sovranazionali sulla base di rapporti di collaborazione e di trasparenza, con l'obiettivo di facilitare il dialogo su temi di interesse specifico, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici perseguiti e dei valori contenuti nel Codice.

2.6 Risorse Umane

Tuteliamo e valorizziamo le risorse umane della Società, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, nel rispetto delle diversità, considerate un'opportunità di crescita e di arricchimento in un quadro di lealtà, di rispetto dei valori etici e di fiducia. Garantiamo pari opportunità nell'ambito dell'attività lavorativa, stigmatizzando e sanzionando ogni forma di discriminazione o molestia, fondata, in particolare, su sesso o orientamenti sessuali, razza, origine etnica o sociale, cittadinanza, lingua, religione, opinioni politiche o di altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, diversa abilità o età. Non tolleriamo un ambiente di lavoro offensivo o intimidatorio.

Ci impegniamo a non usufruire, neppure indirettamente, del lavoro forzato e del lavoro minorile, garantendo ai nostri dipendenti e collaboratori regolari contratti di lavoro e monitorando quanto previsto da contratti di appalto, attivati nel rispetto della normativa vigente.

Crediamo nelle pari opportunità, riconosciamo la diversità come un valore e non tolleriamo alcuna discriminazione basata su etnia, nazionalità, genere, orientamento sessuale, disabilità, età, convinzioni politiche o religiose o altre caratteristiche personali. Trattiamo ciascun dipendente con rispetto e lo tuteliamo da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

Pianifichiamo gli obiettivi aziendali, generali e individuali, in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, coerenti con i valori espressi nel presente Codice.

2.7 Salute e Sicurezza

In linea con la normativa applicabile, tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale, dei diritti e della dignità dei lavoratori e siamo impegnati a sviluppare una cultura della sicurezza da parte dei dipendenti.

Con apposite procedure interne garantiamo la salute e la sicurezza di quanti accedono a vario titolo ai siti in cui si svolge l'attività industriale della Società. Nei rapporti con i

propri clienti, gestori di comunicazione elettronica, INWIT predispone previsioni contrattuali finalizzate al rispetto dei limiti di emissione elettromagnetica.

3. I NOSTRI COMPORAMENTI

3.1 Come destinatari del Codice, nello svolgimento della nostra attività e nei rapporti che ne derivano:

- rispettiamo gli ordinamenti giuridici applicabili, il presente Codice, nonché le procedure aziendali;
- non adottiamo comportamenti che possano anche astrattamente avere natura illecita, per quanto vantaggiosi e/o realizzati esclusivamente nell'interesse o a vantaggio della Società. In nessun caso il perseguimento di detto interesse o vantaggio può giustificare una condotta non improntata ai principi del Codice;
- partecipiamo in modo attivo alla lotta contro la corruzione in coerenza con il relativo quadro procedurale interno. In particolare, non riceviamo, non pretendiamo, non corrisponiamo né offriamo - direttamente o indirettamente - pagamenti, omaggi e altri vantaggi di qualunque natura, da o a terzi, soggetti pubblici o privati, che eccedano un valore simbolico, una ragionevole prassi di cortesia e siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente il compimento di (o l'astensione da) un atto o ad ottenere, comunque, un vantaggio indebito;
- seguiamo scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose;
- verifichiamo accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti al fine di evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- identifichiamo, anche attraverso il sistema delle deleghe e delle procure, i soggetti autorizzati ad effettuare movimenti di denaro, in entrata e in uscita, e tracciamo e registriamo tutte le operazioni di carattere finanziario;
- non eroghiamo, in via diretta o indiretta, contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile;
- non perseguiamo interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;

- riconosciamo che le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza della Società e, per tale motivo, manteniamo e incentiviamo un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa;
- operiamo con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare il loro utilizzo, documentando con precisione il loro impiego;
- utilizziamo, con scrupolo e parsimonia, i beni aziendali che ci vengono affidati; evitiamo di utilizzarli impropriamente o in modo tale da essere causa di danno o di riduzione di efficienza, oppure ancora in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- mettiamo in atto le misure più opportune per prevenire furti, informiamo tempestivamente il nostro responsabile o la funzione preposta alla security o al controllo di eventuali lacune del sistema di sicurezza, di minacce o eventi potenzialmente dannosi;
- crediamo in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro, perseguendo un miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro;
- selezioniamo gli agenti, i consulenti e i fornitori ispirandoci a criteri e parametri di concorrenza, lealtà, economicità, trasparenza, professionalità, integrità e imparzialità;
- non interagiamo con fornitori di cui non abbiamo provveduto a verificarne l'attendibilità commerciale e professionale, nonché l'affidabilità in merito all'origine dei propri prodotti, al fine di prevenire un nostro eventuale coinvolgimento nella compravendita di prodotti di origine illecita, quali, ad esempio, prodotti contraffatti o derivanti da furto;
- improntiamo il processo di acquisto ai seguenti principi: (i) ricerca del massimo vantaggio competitivo per INWIT; (ii) concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; (iii) indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione nei comportamenti precontrattuali e contrattuali; (iv) aggiornamento tecnico sui nuovi prodotti e servizi attraverso un costante dialogo con tutti i fornitori potenziali; (v)

dare a ciascun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, evitando trattamenti di favore; (vi) adozione, nella scelta dei fornitori, di criteri oggettivi e documentabili, atti ad assicurare, a ogni gara, una concorrenza sufficiente;

- richiediamo, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale e ambientale (es. la presenza di un Sistema di Gestione Ambientale) o specifiche certificazioni esterne;
- improntiamo le relazioni con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio e le Autorità di Vigilanza sulla base di principi di correttezza, di lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili;
- individuiamo le funzioni aziendali e il personale autorizzato ad assumere impegni e a gestire i rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio e le Autorità di Vigilanza;
- vietiamo i comportamenti atti a far ottenere indebitamente a INWIT contributi, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- vietiamo i comportamenti atti a procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali, mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per la Società, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad es.: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- adottiamo un sistema di controllo, organizzazione e gestione orientato sia a garantire trasparenza, correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) sia a prevenire reati societari (falso in bilancio, agiotaggio, *market abuse*, false comunicazioni a organismi di vigilanza o altri meccanismi volti a far prevalere degli interessi particolari, a discapito dell'interesse dell'azienda);
- non favoriamo, intenzionalmente o di fatto, specifiche categorie di azionisti o singoli azionisti attraverso l'utilizzo selettivo di informazioni riservate;

- comunichiamo con gli azionisti in modo tempestivo, costante e simmetrico, attraverso canali dedicati;
- assicuriamo, agli investitori istituzionali e ai piccoli azionisti, omogeneità informativa e simultaneità: perciò sono disponibili sul sito web il bilancio, le relazioni periodiche obbligatorie, le presentazioni alla comunità finanziaria e altre comunicazioni rilevanti;
- agiamo nel rispetto della normativa relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci;
- siamo tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo;
- condanniamo qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili;
- agiamo secondo il principio di segregazione dei ruoli e delle informazioni sensibili al fine di garantire il rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza.

In ogni caso:

- ci asteniamo da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società;
- ci impegniamo a soddisfare le esigenze e le aspettative dei nostri clienti, fornendo infrastrutture e servizi di alta qualità, nel pieno rispetto delle norme di tutela della concorrenza e del mercato e nel rispetto degli impegni assunti nelle previsioni contrattuali;
- ci impegniamo a corrispondere i compensi in linea con le condizioni di mercato;
- non adottiamo comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dell'immagine aziendale in considerazione del rapporto intrattenuto con la Società;
- interrompiamo la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali;

- interrompiamo la prosecuzione di qualsiasi rapporto in caso di comportamenti incompatibili con i valori e i principi espressi nel presente Codice;
- non ammettiamo alcuna forma di omaggio offerto o ricevuto da qualsiasi soggetto sia pubblico sia privato, che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile alla nostra attività;
- supportiamo iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o donazioni, debitamente autorizzate, a favore di associazioni, fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui operiamo;
- ci asteniamo dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che possa consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- ci asteniamo dallo sfruttare, nell'interesse personale o di terzi, il nome, l'immagine e la reputazione della Società, nonché le informazioni acquisite e le opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle nostre funzioni ne facciamo uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- ci impegniamo fermamente a condurre tutte le nostre attività in maniera socialmente responsabile e attraverso pratiche sostenibili, nonché ad un uso sostenibile delle risorse ambientali;
- segnaliamo l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello della Società, come da specifiche procedure interne;
- segnaliamo l'insorgere di situazioni di imbarazzo nel gestire una situazione professionale a causa di influenze esterne quali, ad esempio, la ricezione denaro, regali (oggetti di valore, viaggi, omaggi di diversa natura) o favori (es. assunzione, avanzamenti di carriera per i familiari) da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con INWIT;
- segnaliamo i casi di familiari di primo grado dipendenti di fornitori, clienti, concorrenti di INWIT o autorità di settore, quando la loro attività o funzione possa

avere un riflesso sulla Società. Gli amministratori provvedono invece a segnalare l'aggiornamento delle loro cariche;

- segnaliamo ogni forma di condotta illecita o ogni altra situazione di cui veniamo a conoscenza, che possa avere un impatto negativo sugli interessi della Società, anche in termini di reputazione e di immagine;
- ci impegniamo ad adottare misure idonee a regolamentare l'accesso alle informazioni riservate e sensibili da parte di dipendenti o di terzi e a garantirne la circolazione solo tramite canali autorizzati;
- reputiamo fondamentale elemento della cultura aziendale la diffusione, a tutti i livelli dell'organizzazione, di una cultura consapevole dell'importanza di un efficiente sistema di controllo interno, inteso come un processo finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, a prevenire i rischi aziendali, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci, dati economico-finanziari e informazioni non finanziarie attendibili, veritieri e corretti.

4. SEGNALAZIONI

4.1 Eventuali richieste di chiarimenti, da parte dei dipendenti, sulla correttezza di comportamenti propri o altrui ai fini della piena osservanza del Codice e dei valori richiamati dal Codice medesimo sono indirizzate al responsabile della Funzione *Audit*, nel rispetto di specifiche procedure interne.

4.2 I destinatari del Codice e quanti vi hanno aderito, sono tenuti a segnalare tempestivamente tramite i canali messi a disposizione dalla Società, avvalendosi delle apposite procedure interne:

- presunte violazioni, richieste o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del Codice Etico, di procedure interne (ad es. inosservanza di clausole contrattuali, diffamazione, minacce, frodi, improprio utilizzo di dotazioni aziendali);
- presunte violazioni del Modello Organizzativo 231 a seguito di comportamenti a rischio reato e/o illecito previsti dal Modello Organizzativo 231;
- denunce aventi ad oggetto presunti rilievi, irregolarità e fatti censurabili;
- esposti (*complaints*) riguardanti tematiche di contabilità, controlli interni di contabilità, o revisione contabile (*accounting, internal accounting control o auditing matters*) da chiunque provenienti, nonché segnalazioni di dubbi (*concerns*),

sottoposti da dipendenti della Società, relativi alle medesime materie contabili o di revisione contabile ritenute discutibili (*questionable accounting o auditing matters*).

4.3 Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione. È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo apposite procedure interne, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.4 Nessun destinatario del Codice, collaboratore o terzo in rapporti di affari con la Società, può essere soggetto a sanzioni o, comunque, può essere discriminato qualora rifiuti il compimento di atti o l'adozione di comportamenti ritenuti in buona fede in violazione del Codice, anche se tale rifiuto abbia determinato la perdita di un affare o altra conseguenza pregiudizievole per il business aziendale.

4.5 Nel rigoroso rispetto della normativa applicabile, regolamentiamo, con una specifica procedura di "whistleblowing", il processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni, da chiunque inviate o trasmesse attraverso i canali comunicati nel sito internet, afferenti a sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo 231 della Società, dalle procedure interne e dalla disciplina esterna comunque applicabile ad INWIT, nonché a denunce ed esposti ricevuti dal Collegio Sindacale per tematiche di competenza.

5. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

5.1 L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

5.2 L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

5.3 Il rispetto dei valori del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

6. APPROVAZIONE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di INWIT S.p.A. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari.