



Manuale Operativo
Firma Elettronica Avanzata FEA

INDICE

1. INTRODUZIONE E SCOPO DEL MANUALE	2
2. VERSIONI	3
2.1. VERSIONE DEL DOCUMENTO	3
2.2. REFERENTI.....	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	4
4. GLOSSARIO DEI TERMINI	5
5. SOGGETTI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DELLA SOLUZIONE DI FEA	6
5.1. INWIT S.P.A.	6
5.2. ARUBA PEC S.P.A.	7
6. AMBITO DI UTILIZZO E FINALITÀ	8
7. CARATTERISTICHE DELLA FIRMA ELETTRONICA IN USO.....	8
9. COPIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO	10
10. CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO.....	10
11. LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE ALL'USO DELLA FEA.....	10
12. COPERTURA ASSICURATIVA.....	11
13. REVOCA DEL SERVIZIO	11
14. LIMITE D'USO.....	11
15. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11

1. INTRODUZIONE E SCOPO DEL MANUALE

Infrastrutture Wireless Italiane S.p.A. o, in forma abbreviata, INWIT S.p.A. ha introdotto una tecnologia che consente ai propri procuratori ed ai locatori di firmare elettronicamente i documenti informatici contenenti i contratti di locazione ed eliminare così il ricorso alla carta, oltre che velocizzare l'esecuzione dei propri processi aziendali. Tale soluzione, si inquadra nel più ampio progetto di dematerializzazione dei processi gestionali con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

In sintesi, il servizio di firma si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere la documentazione direttamente mediante l'inserimento di una One Time Password (di seguito, "OTP"), cioè un codice pseudo casuale avente validità temporale limitata, che mette in sicurezza il processo di riconoscimento del firmatario, eliminando la necessità di stampare documenti cartacei.

Il codice OTP è univocamente associato alla transazione di firma, sarà digitato dal firmatario e verificato dalla piattaforma di cui INWIT S.p.A. dispone per l'erogazione del servizio.

Affinché siano facilmente consultabili le informazioni, qui ivi descritte, relative alle caratteristiche dell'OTP come processo di Firma Elettronica Avanzata (di seguito "FEA") e relative alle tecnologie su cui si basa, il presente documento è stato pubblicato in formato elettronico sul sito Internet di INWIT S.p.A.

Il presente Manuale Operativo ha quindi lo scopo di descrivere le regole e le procedure operative predisposte e utilizzate al fine di gestire i servizi di Firma Elettronica Avanzata con OTP. In particolare, sono ivi descritte, le procedure atte a soddisfare quanto richiesto in tema di generazione, apposizione e verifica della Firma Elettronica Avanzata dei documenti informatici.

Ogni nuova versione del manuale annulla e sostituisce le precedenti versioni e si applica a tutti i contratti di locazione sottoscritti a mezzo di Firma Elettronica Avanzata con OTP.

2. VERSIONI

2.1. VERSIONE DEL DOCUMENTO

Versione:	1.0
Data:	25/07/2023 09:30:00
Indicazioni:	Prima Stesura
Modifiche:	Adeguamento a firma OTP
Nome del documento	Manuale Operativo INWIT S.p.A. FEA

2.2. REFERENTI

Redatto da:	
Verificato da:	
Approvato da:	
Responsabile del documento:	Infrastrutture Wireless Italiane S.p.A. , con sede legale in via G. Negri 1, 20121, Milano (MI), P.IVA / CF 08936640963. Tel.: 02-54106032 PEC: rental@inwit.telecompost.it

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Item	Riferimenti	Descrizioni
(1)	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
(2)	Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82	Codice dell'amministrazione digitale
(3)	Decreto del presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
(4)	Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n° 45	Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
(5)	Decreto del presidente del Consiglio dei ministri 19 luglio 2012:	Definizione dei termini di validità delle autocertificazioni circa la rispondenza dei dispositivi automatici di firma ai requisiti di sicurezza di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2003, e dei termini per la sostituzione dei dispositivi automatici di firma.
(6)	Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
(7)	Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

4. GLOSSARIO DEI TERMINI

Termine o Acronimo	Significato
Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)	È un'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.
Documento Informatico	Documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
Documento Cartaceo	Documento materializzato su supporti cartacei che contiene la rappresentazione di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
Firma Elettronica Avanzata (FEA)	Conosciuta anche come FEA è l'insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati.
Firma Elettronica Avanzata con One Time Password (OTP).	Particolare metodo di firma che rientra nella fattispecie di Firma Elettronica Avanzata ed è una modalità di sottoscrizione elettronica consistente nell'apposizione da parte del contraente di un codice casuale pervenuto al suo telefono cellulare in fase di sottoscrizione che deve poi essere verificato al fine di consentire la connessione tra il firmatario e la firma.
Gestore certificato accreditato	Prestatore di servizi fiduciari presente nell'elenco pubblico dei Certificatori Accreditato tenuto da AgID.
Hashing	Funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti.
HSM	Insieme di hardware e software che realizza dispositivi sicuri per la generazione delle firme in grado di gestire in modo sicuro una o più coppie di chiavi crittografiche.
Impronta (o impronta Hash)	Impronta di una sequenza di simboli binari (bit): la sequenza di simboli binari (bit) di lunghezza predefinita generata mediante l'applicazione alla prima di una opportuna funzione di hash.
Prestatore di servizi fiduciari	Soggetti che rilasciano certificati qualificati a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS).

5. SOGGETTI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DELLA SOLUZIONE DI FEA

Nell'ambito del progetto FEA per INWIT S.p.A. si vedono coinvolti una serie di soggetti che hanno permesso la realizzazione in rispetto della normativa vigente. In particolare, i soggetti che erogano la soluzione sono:

- INWIT S.p.A.: Società di telecomunicazione che intende siglare i propri contratti di locazione, utilizzando servizi di Firma Elettronica Avanzata (FEA);
- Aruba PEC S.p.A.: Certification Authority accreditata per l'emissione dei certificati asimmetrici e conservazione della chiave pubblica di crittografia.

5.1. INWIT S.p.A.



INWIT S.p.A., è una società per azioni italiana che opera nel settore delle infrastrutture per le telecomunicazioni elettroniche.

Contribuisce alla copertura dei servizi di telefonia wireless del territorio italiano. Nei prossimi anni è previsto l'incremento dei siti, anche in funzione dello sviluppo delle nuove tecnologie, a partire dal 5G.

INWIT S.p.A. è il primo Tower Operator italiano per numero di siti gestiti, distribuiti in modo capillare sul territorio, su cui vengono ospitati gli apparati di trasmissione di tutti i principali operatori nazionali. Oltre ad ospitare sulle proprie 'torri' gli operatori mobili, realizziamo infrastrutture **DAS** (Distributed Antenna System) e **Small Cells** per permettere una copertura capillare di spazi aperti densamente frequentati (centri storici di grandi città o altri luoghi di aggregazione) o di grandi spazi chiusi destinati ad attività commerciali, allo svago e allo sport (stadi) o di infrastrutture sanitarie (ospedali). L'obiettivo è rendere la ricezione dei "servizi wireless" sempre ottimale, dando ai clienti di tutti gli operatori, la possibilità di essere sempre collegati ai propri dispositivi.

Oggi è tra le prime venti società italiane per capitalizzazione in Borsa e punta a costruire una società digitale e connessa, dove l'utilizzo della tecnologia è funzionale al benessere delle persone in ogni istante della loro vita.

Il core business di INWIT S.p.A. si identifica nell'offerta di "servizi integrati di ospitalità", con le torri distribuite capillarmente sul territorio nazionale, caratterizzate da prossimità ai clienti, presenza sia in ambiente urbano che rurale e la maggior parte delle quali connesse in fibra ottica, mettendo a disposizione degli "anchor tenants" infrastrutture per realizzare reti wireless, torri e tralacci per le antenne, cablaggi, parabole, spazi per le apparecchiature, impianti tecnologici per l'alimentazione.

Di pari passo, INWIT S.p.A. si è specializzata nella realizzazione di coperture di rete mobile dedicate tramite small cells e sistemi DAS (Distributed Antenna System), soluzioni che incrementano la ricezione del segnale degli operatori mobili in aree particolarmente affollate, indoor e outdoor, quali, ad esempio, ospedali, musei, stadi, stazioni, aeroporti, piccoli borghi e centri cittadini.

5.2. ARUBA PEC S.p.A.



Aruba PEC è la società del gruppo Aruba nata come Gestore Certificato accreditato presso l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e presente nell'elenco pubblico dei gestori di Posta Certificata. Nel 2007 si è accreditata come Certification Authority per l'emissione di firma digitale e Smart Card ed è stata riconosciuta da AgID come prestatore di servizi fiduciari qualificati.

Certificazioni in possesso di Aruba PEC S.p.A.

Aruba PEC S.p.A. ha conseguito la certificazione **ISO 27001:2013** per la sicurezza delle informazioni per l'ambito di applicazione relativo alla progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi di:

- Data Center (Server Dedicati, Server Virtuali, Colocation, Hosting);
- Soluzioni Cloud oriented in modalità IaaS, SaaS e PaaS;
- Posta elettronica convenzionale e certificata (PEC);
- Firma digitale e firma qualificata, firma grafometrica e altre soluzioni tecnologiche di Firma Elettronica Avanzata, firma remota, servizi di Certification Authority e personalizzazione di carte a microprocessore (Smart Card);
- Conservazione digitale sostitutiva;
- Backup e Disaster Recovery e relativa assistenza specialistica;
- Gestione e manutenzione di server, postazioni di lavoro, reti informatiche e relativi apparati e sistemi di sicurezza logica;
- Emissione e gestione di "Identità Digitale" e delle relative credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi "SPID" in qualità di Identity Provider;
- Servizi di fatturazione elettronica;
- Servizi di connettività.

Aruba PEC S.p.A. ha conseguito inoltre anche la certificazione di qualità **ISO 9001:2015** per l'ambito di applicazione relativo alla progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi di:

- Data Center (Server Dedicati, Server Virtuali, Colocation, Hosting)
- Soluzioni Cloud oriented in modalità IaaS, SaaS e PaaS
- Posta elettronica convenzionale e certificata (PEC)
- Firma digitale e firma qualificata, firma grafometrica e altre soluzioni tecnologiche di Firma Elettronica Avanzata, firma remota, servizi di Certification Authority
- Conservazione digitale sostitutiva e fatturazione elettronica
- Backup e Disaster Recovery
- Consulenza in ambito ICT e relativa assistenza specialistica anche tramite Call Center
- Produzione e personalizzazione di carte a microprocessore (Smart Card)
- Commercializzazione, installazione ed assistenza di prodotti hardware e software attinenti alla sicurezza informatica
- Emissione e gestione di "Identità Digitale" e delle relative credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi "SPID" in qualità di Identity Provider
- Erogazione di servizi di connettività.

6. AMBITO DI UTILIZZO E FINALITÀ

L'obiettivo dell'introduzione di un sistema di FEA, limitatamente ai rapporti con i propri procuratori ed ai locatori, è quello di estendere gradualmente l'utilizzo della firma elettronica sui contratti stipulati.

INWIT S.p.A., tramite il servizio di Firma Elettronica Avanzata, consente al firmatario di sottoscrivere il contratto di locazione per l'installazione e l'esercizio di impianti e infrastrutture per reti di radio e tele/videocomunicazione elettronica.

7. CARATTERISTICHE DELLA FIRMA ELETTRONICA IN USO

La soluzione di firma adottata da INWIT S.p.A. si basa sull'utilizzo dell'OTP inviata via SMS al numero di telefono del firmatario. Tale soluzione rientra nella categoria di Firma Elettronica Avanzata, come definita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) del 22 febbraio 2013 n. 117, intitolato "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21/05/2013.

In particolare, in base all'art. 56, co. 1, del DPCM del 22 febbraio 2013, la Firma Elettronica Avanzata deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) l'identificazione del firmatario del documento;
- b) la connessione univoca della firma al firmatario;
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- f) l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a);
- g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

In modo specifico, la seguente tabella riassume le modalità con cui sono stati coperti i requisiti:

a) l'identificazione del firmatario del documento;	Si identifica il firmatario prima di procedere con l'accettazione del contratto a mezzo della presentazione di un documento di riconoscimento valido.
b) la connessione univoca della firma al firmatario;	La connessione univoca della firma al firmatario è garantita dall'associazione tra: <ul style="list-style-type: none">• la password OTP: codice numerico randomico di 6 cifre, univoco e irripetibile, generato dal sistema e inviato tramite SMS verso il dispositivo telefonico mobile (es. cellulare o smartphone) del cliente;• il numero di telefonia mobile di esclusivo utilizzo del cliente e da quest'ultimo indicato e vidimato in fase di censimento;

c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;	Le password monouso OTP sono generate dal sistema e inoltrate tramite SMS verso il dispositivo di telefonia mobile, indicato e verificato in fase di censimento, di cui il Cliente dichiara di avere il controllo esclusivo.
d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;	La soluzione permette la realizzazione di un documento informatico sottoscritto a mezzo di un processo tecnologico, che prevede la crittografia dell'hashing (o impronta hash) del documento che contiene la firma con la chiave privata installata sul server di firma (denominato anche processo di "sigillatura del documento"). Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella usata dal sigillo del documento permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.
e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;	Copia cartacea del Documento Informatico sottoscritto oppure, in alternativa, copia in formato elettronico.
f) l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) ;	L'Ente o l'azienda che propone la Firma Elettronica Avanzata dovrà essere soggetto proponente e rispettare tutti i requisiti previsti.
g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;	Processo integrabile all'interno di flussi aziendali. L'Ente o l'azienda che propone la firma deve generare documenti in formato PDF/A.
h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.	Il processo di firma descritto viene innescato per ogni singola firma da apporre e inglobando nel documento con un legame indissolubile ed esclusivo i dati della firma

INWIT S.P.A. avvalendosi del proprio gestore certificato accreditato presso l'AgID come Certification Authority per l'emissione di firma digitale, Aruba PEC, concede la possibilità di firmare contratti in formato elettronico, con Firma Elettronica Avanzata offrendo i vantaggi della semplicità di utilizzo, e garantendo la sicurezza del documento in osservanza della normativa vigente.

I contratti che con tale modalità vengono sottoscritti sono documenti informatici che sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

Ai firmatari, una volta identificati, verrà presentato un tablet/PC con acceso al Portale di Firma Digitale Remota e sarà chiesto di sottoscrivere il contratto di locazione tramite l'attivazione del processo FEA con OTP; i dati dei firmatari saranno raccolti mediante procedura contestuale all'attivazione.

Il Portale di Firma Digitale Remota mostrerà un file PDF contenente il documento da firmare elettronicamente e invocherà il metodo di creazione della transazione di firma, che genera il certificato digitale per l'utente e invia il codice OTP. La Firma Remota è composta da un certificato di Firma Digitale che risiede presso un server sicuro di Aruba PEC. Aruba PEC provvederà alla creazione di un certificato utente non qualificato, depositato sull'infrastruttura di Firma Elettronica Avanzata di Aruba PEC.

L'utente riceverà un SMS con il codice OTP e lo digiterà nella finestra di dialogo proposta dal Portale di Firma

Digitale Remota, che successivamente invocherà il metodo di firma per completare la sottoscrizione, passando l'OTP digitato dal firmatario, affinché questo codice OTP possa essere verificato a back-end per confermare l'identità del firmatario ed apporre la firma elettronica.

8. IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO

Il processo di adesione alla soluzione FEA per la sottoscrizione del contratto di locazione avviene previa esibizione del documento d'identità da parte del firmatario, acquisizione del documento da parte di INWIT S.p.A., e successiva accettazione dei termini e delle condizioni d'uso della soluzione FEA.

In conformità a quanto richiesto dalla normativa in materia, INWIT S.p.A. conserva il documento di riconoscimento del firmatario per 20 anni o per un tempo superiore pari alla durata del contratto, se la durata del contratto è superiore ai 20 anni.

9. COPIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO

Nel momento in cui il firmatario ha completato il processo di sottoscrizione con FEA del contratto di locazione, viene inviata un'e-mail automatica contenente una copia del contratto firmato. Nel caso in cui il firmatario volesse chiedere nuovamente una copia del contratto di locazione sottoscritto, sia in formato di documento cartaceo sia in formato di documento informatico, dovrà inviare un'e-mail a mezzo PEC all'indirizzo rental@inwit.telecompost.it.

All'interno della nuova copia del contratto di locazione sottoscritto verrà incorporata anche la dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni d'uso della Firma Elettronica Avanzata, secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Manuale Operativo.

10. CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO

Il sistema di conservazione garantisce l'accesso al documento conservato per il periodo previsto dal piano di conservazione dalla normativa vigente.

INWIT S.p.A. conserverà il contratto di locazione sottoscritto con Firma Elettronica Avanzata e il documento d'identità del firmatario per 20 (venti) anni, al fine di garantire i requisiti di reperibilità, autenticità, integrità e affidabilità previsti dalla normativa cogente in materia. Trascorso tale periodo i suddetti documenti verranno automaticamente cancellati.

11. LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE ALL'USO DELLA FEA

Cliccando nell'apposita casella sul Portale di Firma Digitale Remota, il firmatario accetta i Termini e le condizioni d'uso, del servizio di Firma Elettronica Avanzata con una singola azione di opt in.

Una volta accettate le condizioni d'uso del Servizio di FEA e firmato il contratto, il firmatario troverà la propria dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni d'uso della Firma Elettronica Avanzata all'interno del contratto di locazione. Il firmatario potrà richiedere una copia del contratto a mezzo PEC all'indirizzo rental@inwit.telecompost.it ottenendo così copia della dichiarazione di accettazione come previsto dall'art. 57, co.1, lett c) del DPCM del 22 febbraio 2013.

Il contratto che attesta l'adesione al servizio e i documenti di riconoscimento del firmatario saranno conservati conformemente alla normativa vigente per un periodo di venti anni, garantendo la disponibilità, l'integrità, la

leggibilità e l'autenticità durante tale periodo. Il firmatario ha comunque la possibilità di firmare i documenti in forma cartacea utilizzando la firma autografa tradizionale richiedendo una copia cartacea della documentazione relativa alle operazioni effettuate.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

L'art. 57, co. 2 del DPCM 22 febbraio 2013 prevede che: *“Al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, i soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a), si dotano di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila.”*

INWIT S.p.A. ha stipulato polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione a tutela del firmatario che sottoscrive con Firma Elettronica Avanzata in ottemperanza alle previsioni legislative.

La compagnia di Assicurazione che garantisce la copertura: **ALG Europe SA Rappresentanza Generale per l'Italia**
P.zza Vetra 17 20123 Milano

13. REVOCA DEL SERVIZIO

Il firmatario del contratto di locazione ha la facoltà di revocare l'adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata, richiedendo l'apposito modulo di revoca a mezzo PEC all'indirizzo rental@inwit.telecompost.it per compilarlo ed inviarlo al medesimo indirizzo.

Il firmatario trascorsi 10 (dieci) giorni dall'invio del modulo di revoca non potrà più eseguire operazioni con soluzioni di Firma Elettronica Avanzata (FEA) con One Time Password (OTP), tuttavia, rimarranno validi tutti i documenti precedentemente firmati in modo elettronico.

14. LIMITE D'USO

Ai sensi dell'art. 60 del DPCM del 22 febbraio 2013, si vuole evidenziare che la Firma Elettronica Avanzata realizzata in conformità con le disposizioni delle presenti regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica.

15. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei firmatari che accedono al servizio di Firma Elettronica Avanzata sono trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

INWIT S.p.A. in qualità di titolare del trattamento, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 contattabile al seguente indirizzo email dpo@inwit.it.