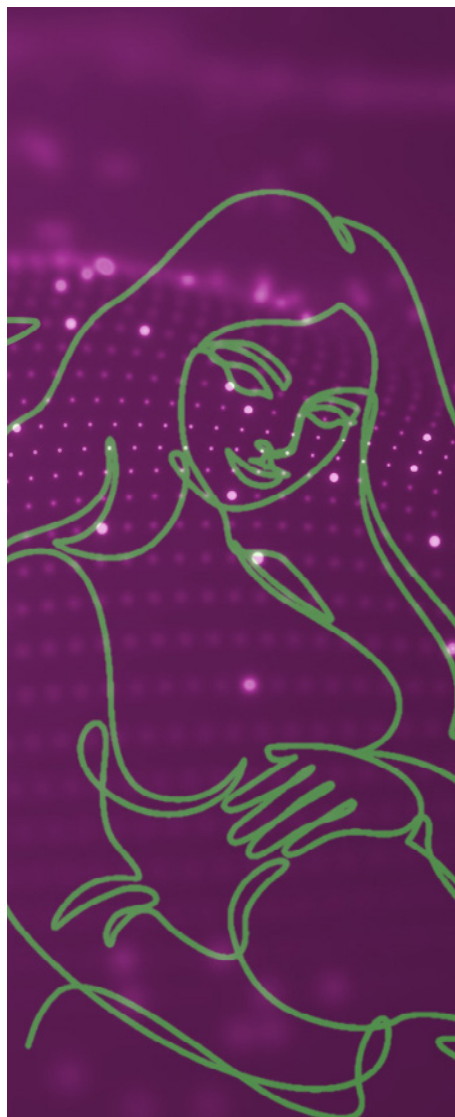


**INWIFI**  
Sharing connections



**CODICE  
ETICO**



1.	<b>I NOSTRI VALORI</b>	5
2.	<b>REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER</b>	16
3.	<b>ETICA E INTEGRITÀ SONO AL CENTRO DEL NOSTRO AGIRE</b>	26
4.	<b>ADOZIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	36
5.	<b>GLOSSARIO</b>	38

## INWIT

Informa la propria attività al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, quale componente essenziale del Modello 231 e del SCIGR della Società, nel convincimento che l'etica rappresenti la fondamentale condizione del successo dell'impresa.



## Il Codice Etico di INWIT

Il Codice Etico di INWIT è uno strumento indispensabile per tutelare i valori della Società nel tempo e per consolidare e mantenere una cultura dell'etica, un'integrità e una trasparenza condivisa, ispirando condotte e comportamenti di tutti coloro che operano nell'interesse della Società stessa.

Il Codice Etico si colloca a monte dell'intero sistema di *Corporate Governance* e rappresenta la carta dei valori che INWIT ha scelto volontariamente di adottare e di comunicare come concreta espressione dei principi e delle passioni che regolano le azioni, le strategie e gli obiettivi aziendali e che diventano un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno.

Tutti i comportamenti e le relazioni tra le persone hanno effetti sull'azienda.

Il rispetto del Codice costituisce un dovere di tutti i Destinatari, siano essi dipendenti, fornitori, clienti o collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto di INWIT.

È dovere di tutti comprenderne il significato e attivarsi per chiedere eventuali chiarimenti in ordine allo stesso. La reputazione e il successo della Società sono il frutto dell'attenzione di tutti.





## **I NOSTRI VALORI**

# I NOSTRI VALORI

I valori di INWIT hanno origine dalla nostra *Vision* e dal nostro *Purpose*, due punti cardine che raccontano ciò che muove le nostre azioni e il pensiero fondante alla base degli obiettivi che vogliamo raggiungere e per cui lavoriamo con passione ed impegno.

Le infrastrutture digitali sono lo strumento che rappresenta un'opportunità per costruire un Paese migliore, dove servizi evoluti, innovazione digitale, gestione sostenibile delle risorse, attenzione ai bisogni dei cittadini e del territorio, maggiore benessere e pari opportunità ed un minore impatto ambientale, costituiscono gli assi portanti di un nuovo modello di sviluppo.

## LA NOSTRA VISIONE

### Un mondo futuro sempre più connesso e sostenibile

Crediamo in un mondo sempre più connesso e sostenibile, in cui le infrastrutture abilitano le connessioni di persone ed oggetti al fine di generare valore di lungo termine per la comunità e per tutti gli *stakeholders*.

## IL NOSTRO PURPOSE

### Sharing connections

Realizziamo e gestiamo infrastrutture *wireless* condivise e digitali che abilitano gli operatori e le tecnologie a connettere persone ed oggetti, sempre e ovunque a beneficio delle comunità in cui operiamo.

Ci connettiamo con il mondo in ogni momento e in ogni situazione, per abbattere barriere e costruire una società che sia più accessibile e sostenibile.

Crediamo che la capacità di connettersi possa sviluppare la crescita e stimolare la passione.



### Passione per i nostri clienti



Siamo partner dei nostri clienti per realizzare infrastrutture e sviluppare soluzioni innovative al fine di soddisfare le loro esigenze e favorire la condivisione di dati, servizi e beni.

**Partnership. Affidabilità. Innovazione.**

### Passione per le nostre persone



Diamo valore alle connessioni tra le nostre persone, favorendone l'inclusione, il benessere e lo sviluppo per essere tutti coinvolti e responsabili dei nostri successi, in un'ottica di etica ed integrità.

**Collaborazione. Responsabilità. Integrazione.**

### Passione per i Risultati



Lavoriamo ogni giorno per migliorare le nostre performance e ottenere i migliori risultati per noi, i clienti, le comunità e tutti gli stakeholder con cui operiamo.

**Progettualità. Cura. Semplicità.**

### Passione per la Sostenibilità



Il nostro è un business sostenibile che mette al centro l'ambiente e la comunità. Ci impegniamo ad essere abilitatori della transizione digitale promuovendo una società più equa e inclusiva, riducendo il digital divide e favorendo l'innovazione.

**Digitale. Inclusione. Ambiente.**

### Passione per il Successo Sostenibile



Il nostro impegno è per un mondo sempre più connesso e sostenibile. È la passione che mettiamo ogni giorno per i nostri clienti, per le nostre persone, per i risultati e per la sostenibilità, che ci permette di generare valore di lungo termine per la comunità e tutti i nostri stakeholder.

## PASSIONE PER I NOSTRI CLIENTI



Tutte le persone di INWIT hanno l'obiettivo di contribuire alla soddisfazione delle esigenze dei nostri clienti.

Siamo partner dei nostri clienti per sviluppare soluzioni innovative al fine di soddisfare le loro esigenze e favorire la condivisione di dati, servizi e beni.

Condividiamo con loro le nostre infrastrutture per realizzare reti wireless. Le nostre torri, con i relativi cablaggi, spazi per le apparecchiature e impianti tecnologici per l'alimentazione sono a loro disposizione per garantire l'accesso ad aree di rilevanza strategica e abilitare lo sviluppo delle reti di telecomunicazione mobile.

Il nostro business model, a supporto dell'industria delle telecomunicazioni, è "intrinsecamente sostenibile": infatti consente maggiore efficienza, economica ed industriale per i nostri clienti. Consente, inoltre, una maggiore efficienza ambientale, con minore utilizzo di risorse naturali, minor utilizzo del terreno, quindi anche minore produzione di CO2. La torre è l'elemento della rete mobile più vicino all'utente finale. La capillarità delle nostre infrastrutture ci permette di essere vicini ai territori e offrire più servizi in una logica di tower as a service: 4G, 5G, FWA, apparati IoT, gateway delle utilities, apparati della PA e altro ancora.

Con l'obiettivo di continuare a supportare l'ottimizzazione dei servizi wireless e guidare l'evoluzione delle torri digitali, connesse, sicure e condivise, negli ultimi anni INWIT ha infatti ampliato la sua offerta con una serie di servizi aggiuntivi. In particolare, offriamo ai nostri clienti il servizio di copertura per la telefonia mobile anche tramite impianti DAS (Distributed Antenna System) e small cell, che consentono di ottenere una copertura ottimale di luoghi con una forte frequentazione, sia outdoor che indoor, particolarmente importante in vista della transizione tecnologica in atto dal 4G al 5G.



Tali servizi, nella logica di tower as service, nonché il ruolo di “neutral host” ci permettono di raggiungere diverse categorie di clienti, tra i quali:

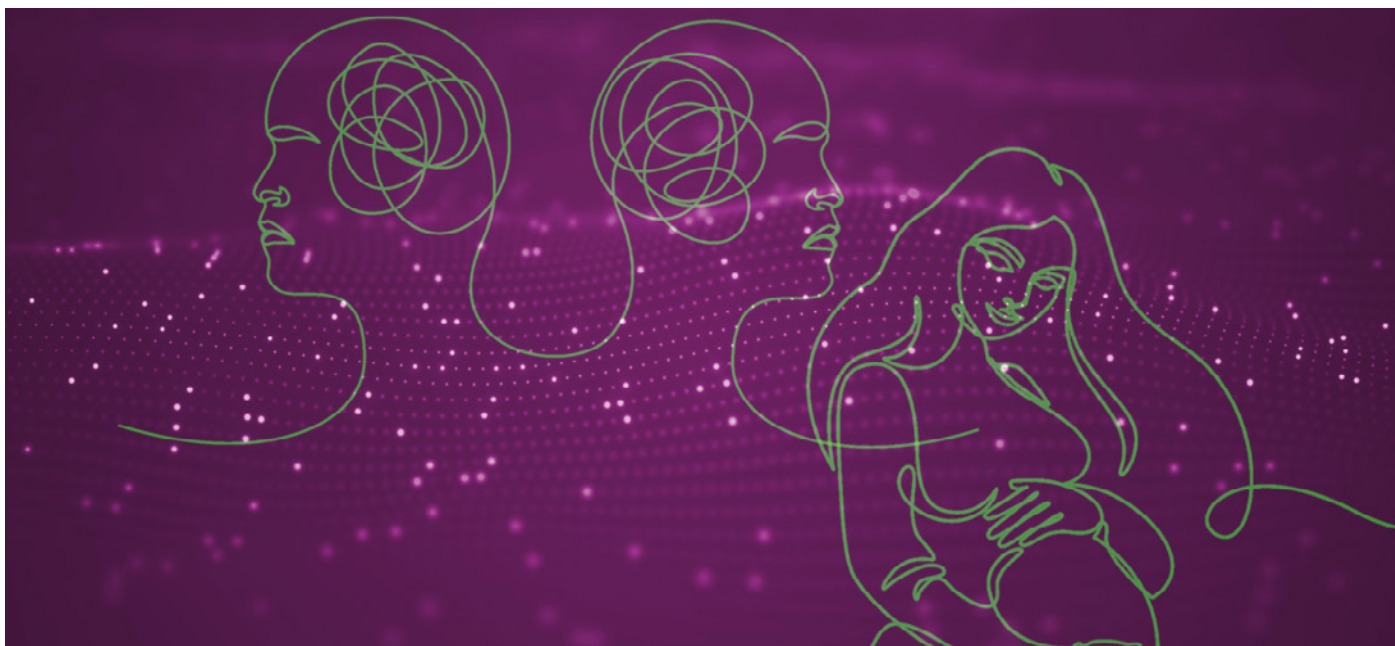
- MNOs (Mobile Network Operator). Beneficiamo della partnership con due Anchor Tenants incentrata sul continuo sviluppo dell’infrastruttura di rete e della transizione tecnologica in atto verso il 5G. Il nostro impegno quali neutral host è soddisfare allo stesso modo le esigenze e i bisogni di tutti gli operatori presenti sul mercato.
- FWA (Fixed Wireless Access). In quest’ambito si evidenziano forti dinamiche di crescita e siamo impegnati nel fornire ai clienti il supporto e le soluzioni più utili, agendo proattivamente verso le loro necessità secondo una logica di tower as a service.
- Others. Nel perseguire l’innovazione come elemento di crescita e sviluppo, riteniamo essenziale operare secondo una logica di open innovation – attivando partnership con start up, aziende, università ed enti di ricerca che portino ad individuare soluzioni tecnologiche sempre più sostenibili per finalità che vadano oltre quella di neutral host per gli operatori di telecomunicazioni.

I pillars che guidano la passione per i nostri clienti sono:

1. Rafforzare partnership, visione e opportunità di collaborazione industriale con gli anchor tenants, per incrementare la creazione di valore condiviso
2. Fornire servizi agli altri operatori con velocità e efficacia
3. Essere frontrunner nello sviluppo del mercato DAS (Distributed Antenna Systems, indoor) e small cell (outdoor)
4. Investire sull’innovazione a supporto di nuovi business

La passione per i nostri clienti attuali e potenziali, ci porta a lavorare ogni giorno con impegno raggiungendo performance sempre migliori e puntando a innovazione e creazione di valore, attraverso la costruzione di relazioni solide, basate su affidabilità e condivisione.

## PASSIONE PER LE NOSTRE PERSONE



Le persone costituiscono il fattore abilitante per la realizzazione dei nostri obiettivi e la loro tutela è imprescindibile per conseguire il successo sostenibile della Società.

Il manifesto *"InwitSonoIo"* sintetizza l'impegno di INWIT verso i propri dipendenti e di questi verso INWIT, in quanto parte di un progetto comune e di obiettivi condivisi.

### • SALUTE E SICUREZZA

Uno dei nostri interessi primari è favorire un ambiente di lavoro protetto dove le persone possano lavorare in totale sicurezza.

Ci impegniamo a diffondere e a consolidare una cultura della salute, sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Intendiamo preservare - attraverso piani di formazione, azioni preventive e verifiche periodiche - la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo conto delle diversità fisiche, etniche e culturali.

### • RISPETTO, LEALTÀ E COLLABORAZIONE

I rapporti tra le nostre persone devono essere improntati, a tutti i livelli gerarchici, al rispetto reciproco e alla leale collaborazione.

Vietiamo ogni forma di molestia fisica o psichica o partecipa di mobbing nelle relazioni lavorative. Tuteliamo le nostre persone e favoriamo l'esercizio dei loro diritti sindacali e delle loro libertà di associazione e riunione, anche attraverso la promozione di un dialogo costruttivo con le organizzazioni rappresentative e nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva vigente.

Tuteliamo la riservatezza di informazioni, opinioni e idee sin dalla fase di selezione e orientiamo la scelta dei candidati secondo criteri oggettivi.

Vietiamo, senza eccezioni, comportamenti discriminatori nella scelta dei candidati.

Alle nostre persone è fatto obbligo – a loro volta – di svolgere l'attività lavorativa nel rispetto delle regole di condotta e nell'esclusivo interesse della Società.

#### • **CONDIVISIONE E VALORIZZAZIONE**

Per la nostra azienda sono di primaria importanza la condivisione degli obiettivi, il lavoro di squadra e il continuo sviluppo delle persone.

Promuoviamo, inoltre, continue iniziative di sviluppo e formazione volte a migliorare costantemente le abilità dei dipendenti.

Progettiamo percorsi di crescita personalizzati mettendo in evidenza le competenze e facendo emergere il potenziale di ciascuno.

#### • **TUTELA DEI DIRITTI UMANI**

In linea con gli UN Guiding Principles on Business and Human Rights e le OECD Guidelines for Multinational Enterprises rispettiamo e favoriamo l'osservanza della tutela dei diritti umani, quali il diritto alla libertà di pensiero, di coscienza e di religione, di opinione e di espressione, il rispetto della libertà di riunione e di associazione pacifica, il diritto all'istruzione, alla sicurezza sociale ed al lavoro.

In tale contesto, ripudiamo qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, lavoro forzato e minorile, in linea con quanto previsto dalla nostra Costituzione, dalle Convenzioni ILO e dai 10 principi del *Global Compact* delle Nazioni Unite cui aderiamo.

Ci assicuriamo il rispetto di tali regole all'interno dell'intera catena del valore, applicandole anche ai nostri partner e fornitori già in fase di selezione degli stessi.

#### • **DIVERSITY & INCLUSION:**

Promuoviamo un modello di business inclusivo e orientato alla valorizzazione delle diversità e all'arricchimento reciproco e costruttivo impegnandoci nella tutela e nella diffusione dei valori della diversità e dell'inclusione con la promozione di iniziative societarie ed organizzative volte a sostenere il rispetto dei diritti e la dignità delle persone.

Nel rispetto del ruolo centrale che le persone occupano all'interno dell'organizzazione, intendiamo valorizzare tutte le differenze abbattendo le distanze e rimuovendo gli ostacoli di natura culturale, materiale e organizzativa, inclusa la distanza geografica, che possano compromettere il rispetto e l'inclusione delle disabilità, della parità di genere, dell'orientamento di razza, sesso e religione, delle idee altrui e delle differenze generazionali

## PASSIONE PER I RISULTATI



Lavoriamo ogni giorno a servizio degli operatori di telefonia mobile e FWA per abilitare la transizione digitale in corso in Italia e assicurare la connettività sempre e ovunque, contribuendo alla riduzione del *digital divide*.

Ci impegniamo per migliorare costantemente le nostre performance e ottenere i massimi, facendo leva su un patrimonio infrastrutturale di natura strategica, composto da una rete integrata di *macro grid* e *micro grid*.

Il nostro modello di *business* si basa sullo sviluppo di infrastrutture condivise a disposizione di tutti gli operatori di mercato, permettendo, dunque, un'efficiente gestione di risorse di natura economica, grazie ai risparmi aggregati nel settore in termini sia di costi e investimenti sia ambientali per il minore consumo di suolo e di risorse naturali ed energetiche. Ci focalizziamo sulle infrastrutture, al fine di raggiungere i massimi risultati in termini di efficienza nell'ampliare e migliorare la copertura di rete nel mercato.

I contratti che regolano la fornitura da parte dei nostri servizi di ospitalità sono basati su requisiti stringenti in termini di qualità. Assicuriamo, infatti, un presidio costante dei nostri siti, infrastrutture distribuite, connesse, sicure e condivise dagli operatori.

Al fine di garantire massimi *standard* qualitativi e cogliere opportunità di miglioramento, conduciamo un'attenta attività di pianificazione, nonché di continua valutazione e monitoraggio dei risultati, anche attraverso sondaggi.

Riconosciamo che sia fondamentale la condivisione tempestiva e trasparente dei risultati finanziari e di *performance*, sia internamente all'azienda che con gli azionisti e il mercato finanziario.

Il nostro Piano Industriale prevede significativi investimenti per la crescita industriale e finanziaria, contribuendo a generare valore sostenibile per le comunità in cui opera. I nostri dipendenti, e il *management* in particolare, sono valutati e remunerati in coerenza con il raggiungimento degli obiettivi di Piano, attraverso un avanzato sistema di *compensation* che include elementi variabili, MBO ed LTI, legati direttamente al raggiungimento di obiettivi di natura finanziaria, industriale e di sostenibilità. L'allineamento con le istanze dei nostri *stakeholder* è, inoltre, rafforzato dall'utilizzo di componenti azionarie nella struttura di *compensation*, incentrata su principi meritocratici oggettivi, volti ad eliminare la discrezionalità.

## PASSIONE PER LA SOSTENIBILITÀ



Il nostro è un *business* sostenibile che mette al centro l'ambiente e la comunità in cui operiamo. La sostenibilità è il *driver* che muove, trasversalmente, tutte le nostre azioni e le nostre attività, poiché siamo consapevoli degli impatti che possiamo generare per promuovere una società più equa, inclusiva e rispettosa dell'ambiente, per le generazioni attuali, ma soprattutto da lasciare alle generazioni future.

Il nostro è un *business sostenibile*, perché siamo abilitatori della transizione digitale, convinti che il digitale rappresenti una delle principali leve a disposizione, nella fase storica che stiamo attraversando, per accelerare verso il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile su scala globale.

Ci impegniamo a coinvolgere i nostri *stakeholder* per l'individuazione delle priorità di intervento e per identificare i temi rilevanti sia per INWIT che per tutti coloro che hanno un interesse nelle nostre attività.

Per questo abbiamo adottato un Piano di Sostenibilità, totalmente integrato nella strategia industriale e sviluppato sui tre pilastri ESG (*Environment, Social, Governance*), all'interno del quale sono riportati i driver e le milestone della strategia per rendere sostenibile il nostro *business*.

Il nostro impegno è in piena coerenza con l'Agenda ONU 2030 e i suoi *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Abbiamo identificato gli SDGs ai quali possiamo contribuire direttamente attraverso il nostro *core business* di abilitatore di connettività, anche a supporto agli operatori di telecomunicazione, attraverso la condivisione dei nostri asset digitali in grado di favorire le connessioni tra le comunità:

### “Imprese, innovazione e infrastrutture”

il cui obiettivo è quello di Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile.



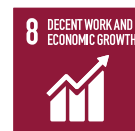
### “Città e comunità sostenibili”,

che ha l'obiettivo di *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.*



Inoltre, in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030, siamo impegnati a:

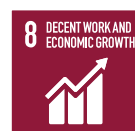
- Sviluppare e mantenere un sistema di governance aziendale finalizzato al **successo sostenibile**;



- Contribuire alla riduzione del **digital divide** e allo **sviluppo** economico, sociale e culturale delle **comunità** e favorire il coinvolgimento, il benessere, lo sviluppo e la sicurezza delle nostre **persone**;



- Implementare una strategia di **decarbonizzazione** e ridurre l'impronta ambientale con un approccio di **economia circolare**.



# IL NOSTRO OBIETTIVO: IL SUCCESSO SOSTENIBILE



Il Codice di *Corporate Governance* definisce il successo sostenibile come l'“obiettivo che guida l'azione dell'organo di amministrazione e che si sostanzia nella creazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società”.

## MODELLO DI BUSINESS SOSTENIBILE

Siamo convinti che un modello di business sostenibile risponda pienamente a questa esigenza e ci consenta di poter cogliere i seguenti benefici:

- Capacità di rispondere alle sempre maggiori aspettative di tutti gli stakeholder, con i quali intendiamo mantenere un dialogo continuo, costante e reciproco;
- Rafforzamento della nostra reputazione;
- Riduzione dell'esposizione a rischi, attraverso un approccio proattivo;
- Maggior fidelizzazione dei nostri clienti;
- Miglioramento del capitale relazionale e dei rapporti con i territori in cui operiamo;
- Incremento della capacità di innovazione.

È proprio grazie alla passione che mettiamo ogni giorno per le nostre persone, per i nostri clienti, per i risultati e per la sostenibilità, che siamo in grado di perseguire il successo sostenibile.



# **REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI *STAKEHOLDER***



Abbiamo intrapreso un percorso volto a rafforzare il processo di dialogo e coinvolgimento dei propri interlocutori. Abbiamo individuato le seguenti categorie di stakeholder:

• **DIPENDENTI E COLLABORATORI**

• **CLIENTI**

• **FORNITORI E *PARTNERS***

• **ISTITUZIONI**

• **ENTI REGOLATORI**

• **COMUNITÀ LOCALI**

• **ASSOCIAZIONI E *THINK TANK***

• **ORGANIZZAZIONI NON GOVERNATIVE (NGOS)**

• **AZIONISTI**

• **MEDIA**

## DIPENDENTI E COLLABORATORI

La selezione dei candidati da assumere deve essere orientata secondo criteri oggettivi ed effettuata in base alla corrispondenza del profilo del candidato alle esigenze aziendali.

La funzione *Human Resources & Organization* adotta misure organizzative e regole per prevenire e intercettare qualsiasi forma di discriminazione, favoritismo, clientelismo e situazioni di conflitto di interesse in fase di selezione e assunzione dei dipendenti.

Opportune misure sono, inoltre, adottate per la selezione di lavoratori atipici, stagisti, personale distaccato e ogni altra forma di collaborazione.

In fase di assunzione, ai neoassunti devono essere fornite tutte le informazioni necessarie per la comprensione e lo svolgimento delle mansioni assegnate nel rispetto delle regole aziendali, tra cui il trattamento normativo e retributivo, l'informativa sul trattamento dei dati personali, le principali regole aziendali almeno riguardo all'utilizzo sicuro delle dotazioni aziendali e all'accesso alla sede di lavoro, nonché in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In fase di assunzione, al dipendente devono essere, altresì, trasmessi il presente Codice, il Modello 231 e la *Policy* anticorruzione della Società.



Ai dipendenti è fatto obbligo di:

- agire nel rispetto del contratto di lavoro sottoscritto e del presente Codice e di conoscere e applicare le regole sulla sicurezza e riservatezza delle informazioni aziendali, con particolare riguardo alle informazioni commercialmente sensibili e a quelle rilevanti o privilegiate;
- astenersi da attività o decisioni in caso di coinvolgimento in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, informando la funzione preposta ai sensi della procedura aziendale;
- utilizzare le dotazioni assegnate con diligenza e in linea con le regole aziendali, evitando un utilizzo improprio e informando tempestivamente la funzione preposta in caso di danneggiamento, furto o smarrimento;
- non utilizzare - in documenti, *e-mail*, riunioni o comunque nel contesto lavorativo - un linguaggio offensivo, minaccioso o ingiurioso nei confronti degli interlocutori o della Società;
- non utilizzare i locali aziendali per scopi estranei all'attività lavorativa o comunque senza le autorizzazioni prescritte;
- non fornire a terzi le proprie credenziali di accesso ai dispositivi o applicativi informatici;
- non utilizzare informazioni aziendali per scopi personali e divulgarle all'esterno per finalità non correlate all'attività lavorativa.
- rispettare tutte le persone nell'espressione delle loro identità e diversità;

Le regole di condotta sopra elencate sono estese anche ai collaboratori esterni, nei limiti di quanto applicabile e in base alla tipologia di contratto stipulato.



## CLIENTI

Nella gestione dei rapporti con i Clienti, anche potenziali, non è ammessa alcuna forma di omaggio – direttamente o per interposta persona – che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o comunque volta a favorire trattamenti privilegiati nelle relazioni con la Società.

Nessun impegno può essere assunto in nome e per conto della Società senza le preventive autorizzazioni e/o approvazioni previste.

Le comunicazioni con i clienti devono essere chiare, veritiere, professionali e rispettose della normativa vigente. In particolare, è vietato fornire o scambiare con i clienti informazioni commercialmente sensibili relative, ad esempio, a concorrenti del cliente medesimo.

È vietato trasmettere comunicazioni – in qualsiasi forma effettuate – con finalità commerciali o di *marketing* senza il preventivo consenso da parte del cliente.



## FORNITORI E PARTNERS

Ci impegniamo affinché Fornitori e *Partners* riconoscano e rispettino i principi e i contenuti del Codice, promuovendo rapporti trasparenti, leali e duraturi tramite un continuo dialogo e confronto.

In fase di qualificazione dei fornitori e scelta dei *Partner* deve essere verificata anche l'affidabilità reputazionale degli stessi, nonché l'impegno ad adottare le migliori pratiche in materia di diritti umani, condizioni di lavoro dignitose, pari opportunità, salute e sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente e *privacy & data protection*, tenendo conto della natura e dell'oggetto della prestazione.

Nella selezione dei fornitori deve essere promossa la concorrenza attraverso procedure competitive e requisiti quali-quantitativi che valorizzino competenze e professionalità.

Gli affidamenti a operatori economici predeterminati sono ammessi purché secondo criteri oggettivi predefiniti e nel rispetto del principio di rotazione tra i fornitori.

È fatto divieto di favorire – direttamente o per interposta persona – *Partner* o fornitori in virtù di relazioni privilegiate in essere con gli stessi.

L'esecuzione della prestazione deve essere monitorata dal gestore del contratto per verificarne la corrispondenza e la congruità rispetto a quanto pattuito.

Eventuali comportamenti non in linea con i principi del Codice da parte del fornitore o del *Partner* legittimano INWIT a intraprendere le opportune iniziative, inclusa la risoluzione del contratto.



## ISTITUZIONI ED ENTI REGOLATORI

Promuoviamo un dialogo costante con le Istituzioni e gli Enti regolatori improntato ai principi di trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

A tal fine, i rapporti con Istituzioni ed Enti regolatori devono essere funzionali a:

- ottemperare a obblighi della normativa, anche regolamentare vigente;
- ottemperare a richieste di informazioni o provvedimenti;
- rappresentare la posizione di INWIT su temi rilevanti;
- approfondire, analizzare o valutare gli impatti di atti aventi forza di legge, atti amministrativi o altri provvedimenti sull'attività della Società.

Tali rapporti devono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni competenti e gli impegni in nome e per conto della Società possono essere assunti solamente dalle persone autorizzate nel rispetto dell'organizzazione aziendale e del sistema di deleghe e procure della Società.

È fatto divieto di finanziare partiti, loro rappresentanti o candidati, nonché di effettuare sponsorizzazioni, organizzare eventi di qualsiasi genere e mettere a disposizione risorse o locali aziendali con l'esclusivo fine di propaganda politica.



## COMUNITÀ LOCALI

Siamo consapevoli dell'impatto che la nostra attività ha sul territorio e sulla collettività, pertanto, ci impegniamo per favorire un dialogo costruttivo con le comunità locali a rispettare la salubrità e la tutela dell'ambiente circostante.

Rispettiamo il benessere, l'economia e i valori culturali e sociali delle Comunità locali e contribuiamo, laddove possibile, alla loro realizzazione anche mediante iniziative di consultazione e confronto.

In tale contesto è vietato:

- adottare comportamenti minacciosi o violenti nei confronti di membri delle Comunità locali;
- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere, danneggiare o inquinare l'ambiente circostante;
- promettere, offrire o cedere denaro o altra utilità – direttamente o indirettamente – ai membri delle Comunità locali per facilitare o accelerare la realizzazione di un'opera;
- accettare la promessa o ricevere denaro o altra utilità – direttamente o indirettamente – da membri delle Comunità locali per evitare o rallentare la realizzazione di un'opera.



## ORGANIZZAZIONI NON GOVERNATIVE, ASSOCIAZIONI E THINK TANK

Riteniamo che il dialogo con le associazioni e i think tank sia di importanza strategica per un corretto sviluppo del business. A tal fine, instauriamo con essi relazioni stabili al solo scopo di cooperare, con quelle più qualificate e rappresentative, nel rispetto dei reciproci interessi e di rappresentare le posizioni della Società.

L'adesione a Organizzazioni, Associazioni, think tank o altre forme di aggregazione deve essere autorizzata secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

È fatto in ogni caso obbligo di astenersi da incontri o confronti aventi ad oggetto lo scambio di informazioni commercialmente sensibili o riservate.

## AZIONISTI

Instauriamo un dialogo trasparente e costante con la generalità dei nostri azionisti nel rispetto del principio di simmetria informativa e della normativa sugli abusi di mercato.

Le informazioni relative a INWIT possono essere veicolate agli azionisti – su richiesta o durante gli appositi incontri – solo dal management autorizzato a tal fine, secondo l'assetto organizzativo e di *governance* della Società, e attraverso i canali messi a disposizione della stessa.

È vietata la trasmissione – in qualsiasi forma – di informazioni o dati prima della loro approvazione da parte degli organi sociali o del management preposto.



## MEDIA

Improntiamo la comunicazione verso i Media al rispetto del diritto all'informazione e alla collaborazione reciproca. Consapevoli che le relazioni con i Media incidono in modo rilevante sulla reputazione aziendale, ci impegniamo affinché queste siano trasparenti, veritiere, corrette, complete e tempestive.

Ogni attività di comunicazione verso i Media deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata salvaguardando, tra le altre, le informazioni commercialmente sensibili e i segreti industriali.

La diffusione di informazioni privilegiate, una volta autorizzata, deve avvenire senza indugio e nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali.

È vietato diffondere o comunicare con qualsiasi mezzo notizie relative a INWIT senza le autorizzazioni aziendali previste ovvero diffondere o comunicare notizie false o fuorvianti.





**ETICA E INTEGRITÀ  
SONO AL CENTRO  
DEL NOSTRO AGIRE**

L'etica e l'integrità nella conduzione del *business* sono elementi essenziali per il perseguimento del successo sostenibile dell'impresa.

A tal fine, ci impegniamo per creare una cultura improntata sull'etica e sull'integrità del business, attraverso: (i) un Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi strutturato e integrato; (ii) una solida organizzazione e un sistema di regole aziendali; (iii) iniziative di sensibilizzazione del *management* e delle terze parti.

## IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Riteniamo che sia importante identificare e misurare i rischi a cui è esposto il nostro business, secondo il framework di Enterprise Risk Management (ERM), in modo da poter implementare in modo efficace misure effettive di prevenzione, gestione e monitoraggio di tali rischi, in coerenza con le strategie della Società.

Il SCIGR racchiude tutti gli strumenti necessari per perseguire i valori di *fairness* sostanziale e procedurale, di trasparenza e di *accountability*, assicurando, al contempo, l'affidabilità dell'informazione finanziaria e non finanziaria, il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché la salvaguardia dell'integrità degli *asset*.

Il Codice di *Corporate Governance*, promosso da Borsa Italiana S.p.A. e al quale INWIT aderisce, definisce i principi cardine del SCIGR, nonché i ruoli e le responsabilità di Organi sociali, comitati e funzione *Internal Audit*, coinvolti nell'organizzazione e manutenzione del Sistema stesso. In particolare, l'articolo 6 descrive il SCIGR come "costituito dall'insieme delle regole, procedure e strutture organizzative finalizzate ad una effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, al fine di contribuire al successo sostenibile della Società".

Il Codice Etico è pertanto parte integrante dello SCIGR rappresentando un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da INWIT ex d.lgs. 231/01 (Modello 231).

Ci impegniamo a adottare un sistema di controllo e gestione dei rischi integrato e in linea con i migliori standard. Abbiamo ottenuto le certificazioni sul sistema di gestione della qualità (ISO 9001) e sul sistema di gestione dell'energia (ISO 50001). Abbiamo inoltre avviato percorsi per la certificazione di ulteriori sistemi di gestione che possano garantire il rispetto delle norme e il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

## ORGANIZZAZIONE E REGOLE AZIENDALI

Al fine di garantire che i processi aziendali siano improntati al rispetto dei principi di etica e integrità, abbiamo adottato appositi presidi organizzativi, regole aziendali e *compliance programs* con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e flussi informativi verso e tra gli attori coinvolti nel SCIGR.

In tale contesto, per assicurare un'efficace adozione e applicazione delle regole aziendali, risulta essenziale il *commitment* da parte del Vertice: i *compliance programs* adottati dalla Società sono approvati dall'organo amministrativo, in linea con l'assetto di *governance* aziendale.

Infine, per garantire l'effettiva applicazione dei principi di etica e integrità sono previsti strumenti di controllo e monitoraggio da parte dell'*Internal Audit*, nonché flussi informativi verso gli organi sociali e l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Di seguito si riportano le principali regole adottate.



## PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

L'esistenza di un interesse ulteriore rispetto a quello di INWIT non è di per sé ostativo alla formalizzazione di un rapporto con la Società. Tuttavia, è possibile che si verifichino talune situazioni che potrebbero interferire nello svolgimento dell'attività lavorativa con il rischio di compromettere il perseguimento degli interessi aziendali a vantaggio di quelli personali.

Per Conflitto di interessi si intende il verificarsi di una situazione tra un esponente aziendale e la Società, che genera interferenza nel perseguimento degli interessi aziendali tale da comprometterne l'efficace ed efficiente realizzazione. Il Conflitto di interessi può essere:

- "attuale" quando si manifesta durante lo svolgimento della prestazione richiesta all'esponente aziendale. In altri termini, l'interesse primario dell'impresa e quello secondario dell'esponente aziendale entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto di agire senza interferenze;
- "potenziale" quando esprime una condizione non attuale, ma suscettibile di verificarsi.

Al fine di prevenire tale rischio, abbiamo adottato appositi presidi e regole per l'identificazione e gestione di situazioni di conflitti di interesse potenziali o attuali nei principali ambiti rilevanti, tra cui selezione del personale; attività di ricerca, acquisizione dei siti e relative rinegoziazioni; selezione dei fornitori; assetto procuratorio e sponsorizzazioni.

Adottiamo, inoltre, regole per assicurare la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con interessi degli amministratori e sindaci e operazioni con parti correlate.

### **POLICY E PROCEDURE:**

Procedura per la gestione dei conflitti d'interesse.

*Policy* Anticorruzione.

Procedura in materia di operazioni con parti correlate.

Modello 231

## PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO

Ripudiamo ogni forma di corruzione e adottiamo un approccio “*Zero Corruption*” finalizzato a implementare azioni e comportamenti indirizzati verso la diffusione di una cultura dell'**integrità**, della **trasparenza** e della **sostenibilità**, responsabilizzando ciascuno nella corretta gestione dei rapporti con soggetti interni o esterni alla Società siano essi pubblici o privati.

Vietiamo l'erogazione di contributi politici sotto qualsiasi forma e il ricorso ai cd. *facilitating payments* e regolamentiamo la politica di corporate giving, garantendone la tracciabilità.

Vincoliamo le terze parti al rispetto della normativa anticorruzione applicabile mediante apposite clausole contrattuali e verifichiamo la loro affidabilità mediante una due *diligence* anticorruzione.

### POLICY E PROCEDURE:

Procedura gifts & hospitalities.

Procedura sulla gestione delle erogazioni pubbliche.

Policy Anticorruzione.

Modello 231.



## TUTELA DELLA CONCORRENZA

I principi di libera concorrenza sono alla base della nostra cultura aziendale, in quanto parte integrante della nostra attività. Per tale ragione, siamo da sempre impegnati nella promozione e diffusione della conoscenza e del rispetto del diritto della concorrenza. I dipendenti sono tenuti a rispettare integralmente la normativa *antitrust*, evitando di porre in essere comportamenti che possano esporre la Società al rischio di un'infrazione del diritto della concorrenza. In tale contesto abbiamo adottato un Programma di *Compliance Antitrust* ("PCA"), comprensivo di Manuale, Codice di Condotta e Procedura Operativa, e abbiamo nominato un *Compliance Antitrust Officer*.

Il PCA si pone lo scopo di:

- accrescere la cultura aziendale in merito all'importanza dei principi di un'economia di mercato aperta e in libera concorrenza e assicurare il rispetto della normativa *antitrust* da parte di INWIT, prevenendo la commissione di condotte in violazione della stessa e consentendo alla Società di beneficiare dei frutti di una corretta applicazione delle regole a tutela della concorrenza;
- rendere tutti gli Esponenti Aziendali di INWIT consapevoli dei principi base del diritto della concorrenza e dell'importanza del loro rispetto, attraverso la predisposizione di un set documentale che offre un'illustrazione teorica e pratica delle principali condotte che potenzialmente potrebbero rilevare sotto il profilo del diritto *antitrust*, nonché tramite specifiche attività formative e di monitoraggio.

Agiamo secondo il principio di segregazione dei ruoli e delle informazioni sensibili al fine di garantire il rispetto della normativa a tutela della concorrenza.

Specifiche regole e divieti sono, inoltre, previsti nella gestione dei rapporti con i concorrenti con i quali non deve essere discussa o scambiata alcuna informazione sensibile, nonché in occasione della partecipazione a gare.

Inoltre, nell'ambito dell'attività di fornitura di servizi di ospitalità e delle interazioni con più operatori di telecomunicazione, è fatto divieto di veicolare informazioni sensibili relative ai clienti della Società.

## POLICY E PROCEDURE:

Programma di Compliance Antitrust.

| Regolamento del *Compliance Antitrust Officer*.

## TRASPARENZA DEL REPORTING FINANZIARIO E NON

Garantiamo la completezza, veridicità, accuratezza e tempestività dell'informativa verso il mercato. Ci assicuriamo che la reportistica finanziaria e non finanziaria fornisca una rappresentazione precisa e veritiera dei fatti e garantiamo la corretta tenuta dei libri contabili e societari consapevoli del ruolo centrale che assume nell'istituzione e nel mantenimento del dialogo e delle relazioni con gli stakeholder.

In linea con quanto previsto dalla L.262/05, abbiamo implementato uno specifico sistema di controllo interno per il governo del processo di formazione dell'informativa finanziaria ci avvaliamo di un sistema normativo/documentale, composto dai principi contabili, procedure amministrative contabili, istruzioni operative e piano dei conti volto a garantire la corretta formazione del bilancio e presidiato dalla figura del Dirigente Preposto.

### POLICY E PROCEDURE:

Regolamento del Dirigente Preposto.

Manuale operativo per la gestione delle attività di compliance alla L.262/05.

Policy Stakeholder Engagement.

Reporting non finanziario relativo al Report Integrato

Modello 231.

## TUTELA DEGLI ASPETTI FISCALI

Attribuiamo una fondamentale importanza al rispetto delle normative fiscali e al corretto adempimento degli obblighi tributari.

Nel perseguire nel continuo "buone pratiche fiscali" ci ispiriamo ai principi di trasparenza, correttezza e lealtà; rispetto formale e sostanziale di tutte le leggi, regolamenti, prassi pro tempore applicabili; instaurazione di rapporti di reciproca fiducia, collaborazione e trasparenza con le amministrazioni finanziarie.

Con queste finalità ci siamo dotati di un sistema di gestione della Tax Compliance volto a favorire lo sviluppo e l'implementazione di un Sistema di Controllo del rischio fiscale.

### POLICY E PROCEDURE:

Strategia Fiscale.

Policy Fiscale.

Policy Tax Compliance Model.

Procedura Gestione degli Adempimenti Fiscali.

Modello 231.



## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Tuteliamo le informazioni aziendali in termini di completezza, veridicità, accuratezza e tempestività dell'informativa verso gli azionisti e il mercato.

Tuteliamo la riservatezza delle informazioni commercialmente sensibili. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere, è fatto obbligo ai dipendenti di INWIT di assicurare la riservatezza richiesta dal caso concreto in relazione alle informazioni apprese durante l'attività lavorativa.

Ciascuna informazione che appartiene a INWIT non può essere utilizzata o divulgata fuori dai canali adottati e dai casi autorizzati dalla Società.

Garantiamo che il trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate sia in linea con la normativa e le best practices di settore. A tal fine, abbiamo adottato una procedura per il trattamento e la comunicazione delle informazioni rilevanti e privilegiate, che individua precisi ruoli e responsabilità, e ci siamo dotati di un applicativo per garantire la tenuta della *Relevant Information List* e dalla *Insider List*.

### POLICY E PROCEDURE:

Procedura per la gestione delle informazioni privilegiate e *internal dealing*. | Modello 231.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ci impegniamo per tutelare i dati personali delle nostre persone e dei terzi, assicurando che il trattamento degli stessi sia svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

A tal fine abbiamo implementato un Modello *Organizzativo Data Protection* che include la nomina di referenti *privacy* e del *Data Protection Officer*.

Eventuali, anche potenziali, data breach, devono essere comunicati tempestivamente all'indirizzo di posta [databreach@inwit.it](mailto:databreach@inwit.it).

### POLICY E PROCEDURE:

Modello Organizzativo Data Protection.

Vademecum *privacy* e *information security*.

Procedura per la gestione dei diritti degli interessati.

Procedura per la gestione dei data *breach*.

Policy *privacy by design* e *by default*.

Procedura per la gestione del registro dei trattamenti.

Metodologia analisi del rischio e DPIA.

Modello 231

## TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Implementiamo strategie di sicurezza fisica e logica per tutelare i nostri asset e prevenire accessi non autorizzati, danneggiamenti, furti o altri atti vandalici.

A tal fine, promuoviamo forme di collaborazione e flussi informativi con le Forze dell'Ordine in modo da favorire interventi tempestivi ed efficaci.

Adottiamo misure tecniche e organizzative per garantire un utilizzo corretto e sicuro dei beni aziendali assegnati o messi a disposizione delle nostre persone.

Pertanto, verifichiamo – nei modi e nei casi consentiti dalla legge – il corretto utilizzo delle dotazioni nonché della posta elettronica aziendale e di *internet*, secondo il principio della gradualità dei controlli.

Adottiamo misure per garantire la sicurezza informatica e prevenire attacchi informatici.

## POLICY E PROCEDURE:

Politica per la Sicurezza delle Informazioni.  
Procedura Utilizzo sicuro delle dotazioni di informatica individuale assegnate al personale per motivi di servizio.

Procedura di gestione segnalazioni phishing e spam.  
Modello 231.

## INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE DEL MANAGEMENT E DELLE TERZE PARTI

Per promuovere e consolidare una cultura etica e di integrità di business capillare, è essenziale ingaggiare e responsabilizzare il management attraverso campagne di informazione e formazione.

A tal fine, intraprendiamo iniziative volte a garantire un'immediata consultazione del Codice Etico e dei programmi di *compliance* adottati dalla Società e a diffondere le principali novità legislative e interne mediante *newsletter* periodiche.

Pianifichiamo ed eroghiamo sessioni formative per guidare i neoassunti all'interno della realtà aziendale.

Garantiamo, altresì, campagne di formazione periodica, obbligatoria, tracciabile e tarata sulla realtà aziendale e sui destinatari, sia con riferimento ai contenuti sia con riferimento al linguaggio utilizzato, in modo da garantire un maggior coinvolgimento dei destinatari e una maggiore efficacia comunicativa.

Vincoliamo le terze parti al rispetto dei principi di etica e integrità nonché di correttezza, legalità e rispetto dei diritti umani, sia nella fase di qualificazione dei fornitori sia nella fase di formalizzazione del rapporto contrattuale, mediante la previsione di apposite clausole in materia di "etica d'impresa".





# **ADOZIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO**

L'approvazione del Codice Etico e i successivi aggiornamenti sono di competenza del Consiglio di Amministrazione, previa informativa all'Organismo di Vigilanza, al Comitato Controllo e Rischi e al Collegio Sindacale.

Alle modifiche e alle integrazioni vi provvede il Presidente o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale, informando il Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile.

Ognuno di noi ha il dovere di segnalare violazioni, anche potenziali, di uno dei principi del Codice Etico. A tal riguardo, INWIT prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del presente Codice o della legge vigente e le analizza tempestivamente. Tali segnalazioni possono essere effettuate verbalmente (di persona o telefonicamente), per iscritto (tramite posta esterna o interna, *e-mail*), ovvero mediante il portale informatico raggiungibile tramite la intranet aziendale e il sito della Società.

Le modalità di trasmissione delle segnalazioni previste all'interno della "*Policy Whistleblowing*" (disponibile sul sito internet della Società) sono volte a garantire la massima riservatezza sull'identità dei segnalanti e di altre persone coinvolte nella segnalazione, al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

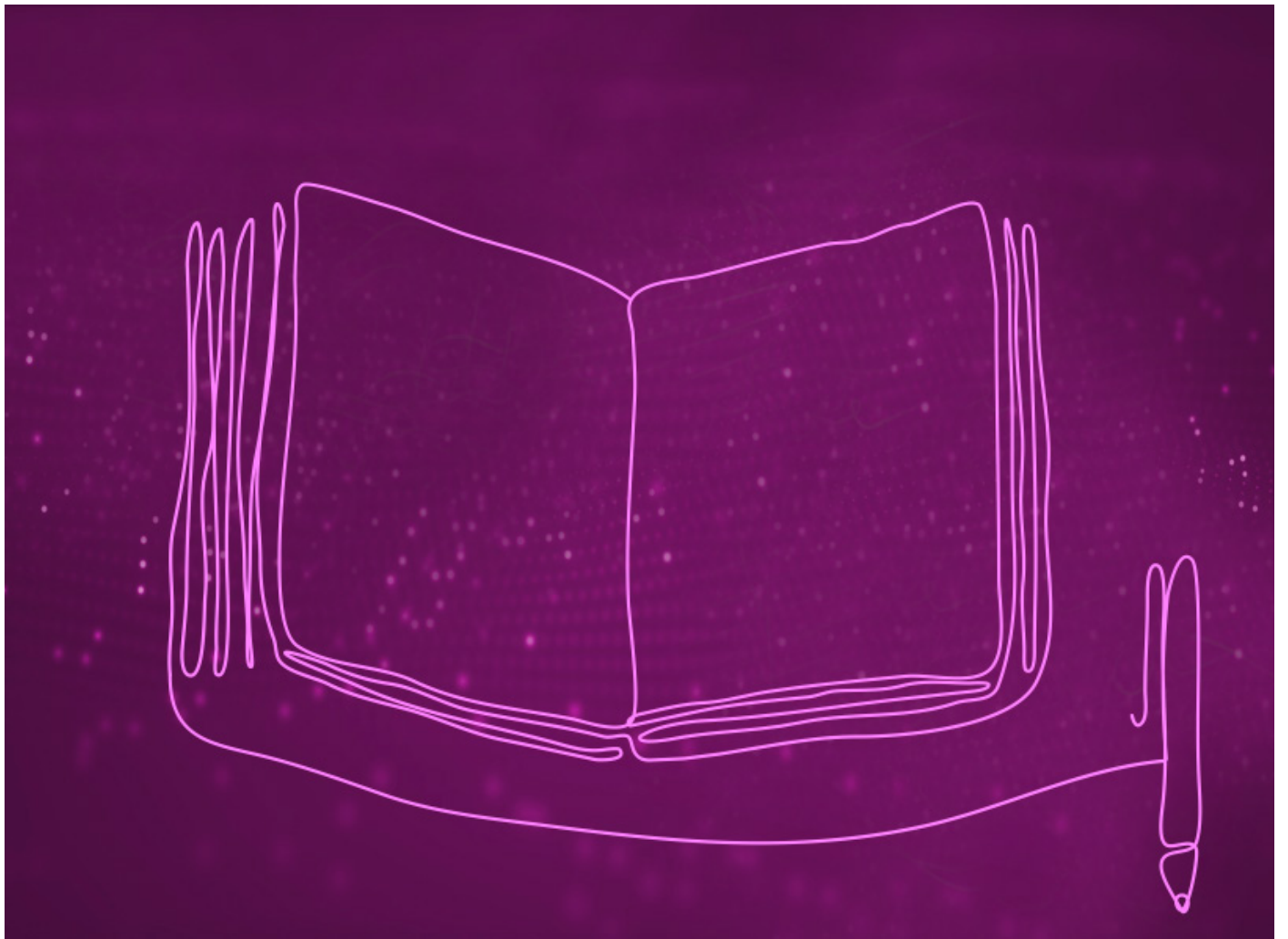
L'osservanza delle disposizioni del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità con la normativa vigente e la contrattazione collettiva applicabile.

Il rispetto del Codice Etico può, inoltre, costituire parte integrante delle obbligazioni assunte dalle terze parti, secondo quanto previsto dalle apposite clausole contrattuali. La sua violazione può, pertanto, costituire causa di inadempimento contrattuale e attribuire a INWIT il diritto alla risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

Per garantire l'effettiva ed efficace applicazione del Codice, la funzione Human Resources & Organization, con il supporto della funzione Risk, Compliance & Corporate Security, intraprende iniziative di sensibilizzazione del personale anche mediante apposite sessioni formative. Il Codice è, altresì, pubblicato sul sito istituzionale e la intranet aziendale.

Eventuali dubbi interpretativi o applicativi possono essere rivolti alla funzione Risk, Compliance & Corporate Security.



# GLOSSARIO

VOCE	DESCRIZIONE
<b>Codice</b>	Il Codice Etico
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che rivestono, all'interno della Società, funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione, i soggetti sottoposti alla direzione o alla vigilanza dei primi e tutti i dipendenti, i membri degli organi sociali non già ricompresi nei precedenti soggetti, nonché le terze parti che agiscono in nome e/o per conto della Società o collaborano con la stessa (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornitori, clienti, agenti, locatori, consulenti)
<b>Facilitating Payments</b>	Indica i pagamenti fatti allo scopo di accelerare o garantire l'effettuazione di un'attività nell'esercizio di una funzione pubblica considerata di <i>routin</i>
<b>ILO</b>	Organizzazione Internazionale del Lavoro
<b>INWIT o la Società</b>	Infrastrutture Wireless Italiane S.p.A.
<b>LTI</b>	<i>Long Term Incentive</i>
<b>MBO</b>	<i>Management by Objective</i>
<b>Media</b>	Ogni forma di comunicazione di massa, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, giornali, riviste, cinema, radio, televisione, <i>social media</i> , <i>blog</i>
<b>Modello 231</b>	il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01 adottato da INWIT
<b>P.A.</b>	Pubblica Amministrazione
<b>SCIGR</b>	Il Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi definito ai sensi dell'art. 6 del Codice di <i>Corporate Governance</i>